

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026**

**ASISTENTES**

**ALCALDESA-PRESIDENTA**

D<sup>a</sup> CANDELARIA TESTA ROMERO.

**CONCEJALA-SECRETARIA**

D<sup>a</sup> SONIA LÓPEZ CEDENA.

**CONCEJALES/AS**

D. MIGUEL ÁNGEL GONZÁLEZ GARCÍA.

D<sup>a</sup> RAQUEL PERAL RODERO.

D. RAÚL TOLEDANO SERRANO.

D<sup>a</sup> CARMEN MARTIN RUBIO.

D. DAVID LÓPEZ MARTÍN.

D<sup>a</sup> TRINIDAD CASTILLO YEPES.

D<sup>a</sup> MIRIAM BENÍTEZ GONZÁLEZ.

D. CARLOS CARRETERO RODRÍGUEZ.

**TITULAR SUSTITUTA DE LA OFICINA DE APOYO A JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** (Decreto 6442 de fecha 29 de agosto de 2025).

D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> EUGENIA BARRIL VICENTE

**INTERVENTORA DELEGADA**

D<sup>a</sup> CRISTINA MAYORDOMO CUADRADO.

En Alcorcón (Madrid), siendo las once horas del día **veintiuno de abril de dos mil veintiséis**, se reunieron en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento los componentes de la Junta de Gobierno Local antes relacionados, al objeto de celebrar en primera convocatoria la sesión ordinaria convocada para este día.

La presente sesión ha sido convocada con el siguiente Orden del Día, según el Decreto de Convocatoria elaborado al efecto y que a continuación se transcribe:

**"DECRETO DE CONVOCATORIA**

**SESIÓN ORDINARIA DE LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2026  
(16/2026)**

Vista la relación de expedientes puestos a disposición de esta Alcaldía-Presidencia por el Titular Accidental de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local (*RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE REEQUILIBRIO TERRITORIAL DE LA CAM DE FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2025*).



Visto el Decreto de constitución de esta Junta de Gobierno Local de 22 de junio de 2023, sustituido por Decreto de fecha 16 de mayo de 2025 y modificado según Decreto nº 4442 de fecha 3 de junio de 2025.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 21.1.c) y 46.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, artículos 112 y 113 del RD 2586/1986, de 29 de noviembre (ROF), y artículo 137 del Reglamento Orgánico Municipal (BOCM nº 75 del 29/03/06)

### VENGO A DECRETAR

**PRIMERO.- CONVOCAR** Sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local que habrá de celebrarse el día **veintiuno de abril de dos mil veintiséis en la Sala de Juntas de este Ayuntamiento (1ª planta)**, a las **11.00 horas en primera convocatoria y a las 12.00 horas en segunda**, con el siguiente

#### ORDEN DEL DÍA

#### I. PARTE RESOLUTIVA

1/131.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026.-

#### ÁREA DE AGENDA URBANA

#### CONCEJALÍA DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD

2/132.- PROPUESTA SOBRE EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES (MANDAMIENTO DE PAGO) POR INDEMNIZACIÓN DE VIALES EN “VENTORRO DEL CANO”. (EXPTE. 1SC/87 PC).-

3/133.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE GASTO PARA EJECUCIÓN DE SENTENCIA Nº 417/25 DEL JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MADRID, PROCEDIMIENTO ORDINARIO Nº 532/2022.-

4/134.- SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE NUEVA PLANTA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EN C/ ANDALUCÍA, Nº 9 (ZONA CAMPODÓN). (EXPTE. 093-A/25).-

5/135.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL. (EXPTE. 2024050\_ASU).-

6/136.- APROBACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN DE ESTE AYUNTAMIENTO (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANÁLOGOS). (EXPTE. 2023204\_ASE).-

#### CONCEJALÍA DE PARQUES Y JARDINES

7/137.- ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE OBRAS DE CREACIÓN DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO “GLORIA FUERTES”, UBICADO EN C/ JABONERÍA. (EXPTE. 2026009\_AOs).-



### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

#### **CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

8/138.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE JEFE/A DE POLICÍA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.-

9/139.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE 2 PUESTOS DE SECRETARIO/A DE CONCEJALÍAS POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.-

10/140.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE 4 PUESTOS DE OPERARIO/A DE INSTALACIONES POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS.-

11/141.- ADJUDICACIÓN DEL LOTE 1 “PAPEL” DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE, POR LOTES. (EXPTE. 2025085\_ASUs).-

#### **CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

12/142.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PLIEGOS DE CONDICIONES Y GASTOS RELATIVOS AL CONTRATO DE SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, DE 9 VEHÍCULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL. (EXPTE. 2026014\_ASUar).-

### **ÁREA DE POLÍTICAS SOCIALES**

#### **CONCEJALÍA DE JUVENTUD, DIVERSIDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DEPORTES**

13/143.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PLIEGOS DE CONDICIONES Y GASTOS RELATIVOS AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN ESTE AYUNTAMIENTO. (EXPTE. 2026029\_ASUar).-

## **II. PARTE NO RESOLUTIVA**

### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

#### **CONCEJALÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN**

14/144.- DACIÓN DE CUENTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA “HUNE RENTAL, S.L.U.” POR “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA, S.L.U.”. (EXPTE. 2024011\_ASEsa).-

### **RUEGOS Y PREGUNTAS**

**SEGUNDO.-** Que se lleven a cabo los trámites legales oportunos para efectuar la convocatoria y notificación a los miembros de este órgano colegiado, haciéndoles constar que la documentación relativa a los asuntos incluidos en el anterior Orden del Día se encuentran a su disposición para consulta en la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local.



Lo que manda y firma la Sra. Alcaldesa-Presidenta, en Alcorcón, a la fecha que figura en el presente documento como "ESTADO FIRMADO" (en la parte superior derecha), de lo que yo, Titular Accidental de la Oficina de Apoyo a la Junta de Gobierno Local), doy fe a los efectos de su transcripción al Libro de Resoluciones, de conformidad con lo previsto en el art. 3.2. e) del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo.

LA ALCALDESA-PRESIDENTA.- Candelaria Testa Romero.

EL TITULAR ACCIDENTAL DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.  
Fdo. Antonio Espinar Martínez.

Tras ello por la Sra. Presidenta se solicita de la Sra. Concejala-Secretaria si existe "quorum" de constitución de la Junta de Gobierno Local en la sesión, respondiendo éste afirmativamente. En consecuencia, **SE DECLARA ABIERTA LA SESIÓN**, pasándose al examen de los asuntos incluidos en el Orden del Día y adoptándose los siguientes:

## **ACUERDOS**

### **I. PARTE RESOLUTIVA**

#### **1/131.- APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DE FECHA 31 DE MARZO DE 2026.-**

- **VISTA** el Acta de la sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Alcorcón de fecha 31 de marzo de 2026, este órgano de gobierno **ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la misma.

#### **ÁREA DE AGENDA URBANA**

##### **CONCEJALÍA DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD**

#### **2/132.- PROPUESTA SOBRE EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES (MANDAMIENTO DE PAGO) POR INDEMNIZACIÓN DE VIALES EN "VENTORRO DEL CANO". (EXPTE. 1SC/87 PC).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejale Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, Sr. González García, de fecha 15 de abril de 2026:

**"Nº Expte.: 2023/03.05.01.17/1**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES (MANDAMIENTO DE PAGO) POR INDEMNIZACIÓN DE VIALES EN VENTORRO DEL CANO.**

Servicio: CONCEJALÍA DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. PLANEAMIENTO Y GESTIÓN.



En relación con el asunto de referencia por el Jefe de la Sección de Planeamiento y Gestión D. Miguel Ángel Fernández Rodríguez y el Jefe de Servicio de Urbanismo D. Carlos Andrés Guerrero Fernández, se ha emitido, con fecha 10 de abril de 2026, informe cuyo tenor literal es el siguiente:

***“INFORME: Sobre ejecución de títulos judiciales (MANDAMIENTO DE PAGO) por indemnización de viales en el ámbito Ventorro del Cano.***

*Como ya se considerase en el acuerdo de la JGL 2/258 de 8 de octubre de 2020 ratificándose en posteriores (cumplidamente, en el último de ellos, el Nº 3/145 de 9 de abril de 2024), se está ante un expediente de indemnización a cargo de Junta de Compensación de Ventorro del Cano cuyas cantidades debe recaudar el Ayuntamiento.*

*De la cuantía total prevista por el TSJ DE Madrid en concepto de indemnizaciones de defectos de aprovechamiento correspondientes a los viales de titularidad privada de Ventorro del Cano, de 2.689.839,95€ (Sentencia núm. 1042/2012 de 14 septiembre, Recurso de Apelación 626/2012), a este Ayuntamiento tan solo le corresponde recaudar para su abono la cantidad de 2.662.739,28€.*

*Como afirma el Auto 60/23 de 21 de febrero de 2023, del Juzgado de lo Contencioso-Administrativo nº 08 de Madrid: “En cuanto al resto de las diferencias que sostienen los promotores del incidente, estimo que asiste la razón al Ayuntamiento demandado en cuanto recuerda que la propia Sentencia de cuya ejecución se trata, pone de manifiesto en su FD 3º que el Ayuntamiento no es deudor de la indemnización que incumbe a los propietarios, ya sea a través de la Junta de compensación, ya individualmente, limitándose la obligación que asume el Ayuntamiento a entregar a los recurrentes lo que ha recaudado razón por la que efectivamente, el Ayuntamiento no tiene por qué contar con una partida presupuestaria destinada a este fin- lo que introduce una innegable dificultad añadida a esta Ejecución que, sin embargo, ha minimizado la Corporación, comprometiéndose a abonar en cuanto se recauden las referidas cantidades, siendo correcta su conclusión en cuanto a que no procede la aplicación del artículo 106.1 y 106.2 pues no se trata de un crédito correspondiente a su presupuesto ni puede cargarlo al mismo, ni puede modificar lo que no existe-, lo que obliga a rechazar los cálculos de los promotores del incidente, no pudiendo apreciar tampoco su liquidez atendido que los promotores del incidente y el Ayuntamiento, cuestionan la fecha de inicio de su generación, por lo que su cantidad, lejos de ser líquida como pretenden los ejecutantes, forma parte de la cuestión controvertida”.*

*Ordena la Sentencia nº 137/2021 del juzgado que el Ayuntamiento proceda a entregar a los recurrentes con carácter trimestral, las cantidades pendientes que consiga recaudar, en la forma prevista en el fundamento de derecho Tercero de esta resolución.*

*Así se tiene que, a fecha del último acuerdo municipal de ejecución de sentencia, quedaron las cosas de la siguiente manera*

(1)

*Total debe recaudarse: 2.662.739,28€.*

*Total recaudado: 2.419.151,75€.*

*Total pendiente: 243.587,54€.*



Rama Herederos de F----- C----- D----- Y F----- D----- D----- (41,91%)

Total ya pagado de 1.013.866,50€. Quedaría un pendiente de pago de 102.087,54 de los cuales 76.583,92 € corresponderían a D. F----- y el resto, de 25.503,62€ a la Sra. C-----.

A Doña M----- L----- C----- D----- -DNI nº ----- (10,47%)

A Don F----- C----- D----- -DNI nº ----- (31,44%)

Rama Herederos J----- L----- C----- Y J----- ME----- E----- (58,09%)

Total ya pagado de 1.405.285,25€. Quedaría un pendiente de pago 141.500,00€, de los cuales 94.341,45€ corresponden a los hermanos V----- y 47.158,55 a M----- -- L----- M-----

A Don G----- V----- L----- -DNI nº ----- (12,91% en el total)

A Don Á----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total)

A Doña M----- T----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total)

A Doña M----- ----- L----- M----- -DNI nº ----- (19,36% en el total).

Habiéndose producido el informe por parte del Servicio de Recaudación de 9 de abril de 2026, por el que se informa de lo recaudado entre 11/10/2025 a 08/04/2026 se han de ejecutar los títulos judiciales enumerados, por el importe del informe que intereses incluidos asciende a 16.757,24€.

Derivado de la anterior recaudación, se tendría que como consecuencia de este acuerdo (cuando se ejecute):

(2)

Total debe recaudarse: 2.662.739,28€.

Total recaudado: 2.435.908,99€.

Total pendiente: 226.830,29€.

Rama Herederos de F----- C----- D----- Y F----- D----- -- R----- (41,91%)

Total ya pagado de 1.020.889,46€. Quedaría un pendiente de pago de 95.064,57€ de los cuales 71.315,44 € corresponderían a D. F----- y el resto, de 23.749,13€ a la Sra. C-----.

A Doña M----- L----- C----- D----- -DNI nº ----- (10,47%) 1.754,48€

A Don F----- C----- D----- -DNI nº ----- (31,44%) 5.268,48€

Rama Herederos J----- L----- CA----- Y J----- M----- E----- (58,09%)

Total ya pagado de 1.415.019,53€. Quedaría un pendiente de pago 131.765,71€, de los cuales 87.851,37€ corresponden a los hermanos V----- y 43.914,34€ a M----- del C----- L----- M-----

A Don G----- V----- L----- -DNI nº ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.

A Don Á----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.

A Doña M----- T----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.



A Doña M----- C----- L----- M----- -DNI nº ----- (19,36% en el total). 3.244,20€

En lo relativo a la competencia, establece el art. 127.1.d y g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, que corresponde a la JGL "El desarrollo de la gestión económica, autorizar y disponer gastos en materia de su competencia", así como como de los "instrumentos de gestión urbanística". Hallándonos en una situación de pura instrumentación de actos de gestión urbanística por mandato judicial, donde otros previos actos de ejecución de Sentencia de la misma naturaleza han sido aprobados por la Junta de Gobierno Local (con pleno control judicial de ello, para la rama C----- - D-----), se entiende que corresponde a este mismo órgano.

A la vista de cuanto antecede, y del expediente administrativo, se emite la siguiente

#### PROPUESTA DE ACUERDO

Primero: Al objeto de dar ejecución a la Sentencia de 18 de febrero de 2000 (resolución nº 165), de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJ de Madrid, en los autos del Recurso Contencioso Administrativo nº 2254, Sentencia núm. 1042/2012 de 14 septiembre, Recurso de Apelación 626/2012, APROBAR EL MANDAMIENTO DE PAGO contra el concepto no presupuestario 20302 "Indemnizaciones Reparcelación Ventorro del Cano" (JGL6/5/15), por lo recaudado según el Servicio de Recaudación en su informe de 9 de abril de 2026, de 11/10/2025 a 08/04/2026, por un importe que asciende a 16.757,24€, intereses y recargos incluidos. Hasta la total ejecución de los aludidos títulos judiciales, el Servicio competente en materia de recaudación deberá remitir trimestralmente informe a la Sección de Planeamiento y Gestión de lo recaudado para tramitación oportuna.

Dicho importe se reparte:

Rama Herederos de F----- C----- D----- Y F----- D----- L R-----L (41,91%):

- A Doña M----- L----- C----- D----- -DNI nº ----- (10,47%) 1.754,48€.
- A Don F----- C----- D----- -DNI nº ----- (31,44%) 5.268,48€

Rama Herederos J----- L----- C----- Y J----- M----- E----- (58,09%)

- A Don G----- V----- L----- -DNI nº ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Don Á----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- T----- V----- L-----s -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- C----- L----- M----- -DNI nº ----- (19,36% en el total). 3.244,20€

Segundo: Notificar este acuerdo a los interesados, con traslado a la Asesoría Jurídica Municipal para dación de cuentas ante los Juzgados y Tribunales que conozcan de los autos de ejecución, así como a Contabilidad, Tesorería y Recaudación municipales para los efectos de ejecución del acuerdo."

Visto el antedicho informe y a tenor de lo preceptuado en el art. 127.1.d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local (LBRL), se formula la siguiente:



## PROPUESTA DE ACUERDO

Primero: Al objeto de dar ejecución a la Sentencia de 18 de febrero de 2000 (resolución nº 165), de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJ de Madrid, en los autos del Recurso Contencioso Administrativo nº 2254, Sentencia núm. 1042/2012 de 14 septiembre, Recurso de Apelación 626/2012, APROBAR EL MANDAMIENTO DE PAGO contra el concepto no presupuestario 20302 “Indemnizaciones Reparcelación Ventorro del Cano” (JGL6/5/15), por lo recaudado según el Servicio de Recaudación en su informe de 9 de abril de 2026, de 11/10/2025 a 08/04/2026, por un importe que asciende a 16.757,24€, intereses y recargos incluidos. Hasta la total ejecución de los aludidos títulos judiciales, el Servicio competente en materia de recaudación deberá remitir trimestralmente informe a la Sección de Planeamiento y Gestión de lo recaudado para tramitación oportuna.

Dicho importe se reparte:

Rama Herederos de F----- C----- D----- Y F----- D----- --- R----- (41,91%):

- A Doña M----- L----- C----- D----- -DNI nº ----- (10,47%) 1.754,48€.
- A Don F----- C----- D----- -DNI nº ----- (31,44%) 5.268,48€

Rama Herederos J----- L----- C----- Y J----- M----- E----- (58,09%)

- A Don G----- V----- L----- -DNI nº ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Don Á----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- T----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- del C----- L----- M----- -DNI nº 00253359Z- (19,36% en el total). 3.244,20€

Segundo: Notificar este acuerdo a los interesados, con traslado a la Asesoría Jurídica Municipal para dación de cuentas ante los Juzgados y Tribunales que conozcan de los autos de ejecución, así como a Contabilidad, Tesorería y Recaudación municipales para los efectos de ejecución del acuerdo.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 15/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. Miguel A. González García.”

• **CONSIDERANDO** el siguiente documento presentado al respecto por el Departamento que se indica y que obran en el expediente:

- Informe de Recaudación emitido por la Técnico de Recaudación, Sra. Langa Seva, de fecha 9 de abril de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:



**PRIMERO.-** Al objeto de dar ejecución a la Sentencia de 18 de febrero de 2000 (resolución nº 165), de la Sección Primera de la Sala de lo Contencioso Administrativo del TSJ de Madrid, en los autos del Recurso Contencioso Administrativo nº 2254, Sentencia núm. 1042/2012 de 14 septiembre, Recurso de Apelación 626/2012, **APROBAR EL MANDAMIENTO DE PAGO** contra el concepto no presupuestario 20302 “Indemnizaciones Reparcelación Ventorro del Cano” (JGL6/5/15), por lo recaudado según el Servicio de Recaudación en su informe de 9 de abril de 2026, de 11/10/2025 a 08/04/2026, por un importe que asciende a DIECISÉIS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SIETE EUROS CON VEINTICUATRO CÉNTIMOS (16.757,24 €), intereses y recargos incluidos. Hasta la total ejecución de los aludidos títulos judiciales, el Servicio competente en materia de recaudación deberá remitir trimestralmente informe a la Sección de Planeamiento y Gestión de lo recaudado para tramitación oportuna.

Dicho importe se reparte:

Rama Herederos de F---- C----- D----- Y F----- D----- DEL R----- (41,91%):

- A Doña M---- L----- C----- D----- -DNI nº ----- (10,47%) 1.754,48€.
- A Don F----- C----- D----- -DNI nº ----- (31,44%) 5.268,48€

Rama Herederos J----- L----- C----- Y J----- M----- E----- (58,09%)

- A Don G----- V----- L----- -DNI nº ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Don Á----- V----- L----- -DNI ----- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- T----- V----- L----- -DNI -- (12,91% en el total). 2.163,36€.
- A Doña M----- C----- L----- M----- -DNI nº ----- (19,36% en el total). 3.244,20€

**SEGUNDO.- NOTIFICAR** este acuerdo a los interesados, con traslado a la ASESORÍA JURÍDICA MUNICIPAL para dación de cuentas ante los Juzgados y Tribunales que conozcan de los autos de ejecución, así como a CONTABILIDAD, TESORERÍA Y RECAUDACIÓN municipales para los efectos de ejecución del acuerdo.

**3/133.- AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE GASTO PARA EJECUCIÓN DE SENTENCIA Nº 417/25 DEL JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MADRID, PROCEDIMIENTO ORDINARIO Nº 532/2022.-**

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, Sr. González García, de fecha 15 de abril de 2026:

**“Nº Expte.: 2026/04.02.01.23/114**

**Autorización y Disposición de gasto para ejecución de sentencia 471/25**

Servicio: CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD CON RELACIÓN A LA AUTORIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE GASTO PARA EJECUCIÓN SENTENCIA Nº 417/25 DEL JUZGADO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO Nº 6 DE MADRID. P.O.523/2022.**



A la vista del Informe Propuesta emitido por el Jefe de Servicio de Mantenimiento de Ciudad el 31 de marzo de 2026 vengo a elevar a esa Junta de Gobierno Local la siguiente propuesta de acuerdo:

PRIMERO.- EJECUTAR la Sentencia nº 417/25 resolviendo estimar parcialmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por ETRALUX, S.A. contra la desestimación por silencio administrativo por las solicitudes formuladas de abono de liquidaciones eléctricas correspondientes a los periodos contractuales 2011-2012 a 2020-2021 por un importe total de 813.023,98€ IVA Incluido en relación con el Contrato Servicio Integral Iluminación Exterior de Municipio de Alcorcón con nº de expediente 420/10 formalizado el 21/01/20, autorizando y disponiendo el gasto correspondiente por dicho importe contra la RC nº 220260007157.

SEGUNDO.- TRASLADAR el presente Acuerdo a la Oficina presupuestaria y contable para su Asiento de Autorización y Disposición.

TERCERO.- CONTINUAR el trámite para llevar a cabo el Reconocimiento de la Obligación y el posterior pago de dicha Sentencia.

Es cuanto se tiene que proponer.

Alcorcón, a fecha de firma electrónica 15/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. Miguel A. González García.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al efecto por los Departamentos que se indican y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos Nº FRB202600517-F, emitido por la Interventora Delegada de Área 3 Sra. Delgado Franco, con fecha 16 de abril de 2026.
- Informe del Jefe de Servicio de Mantenimiento, Sr. Rodríguez Illán, de fecha 31 de marzo de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) de fecha 30 de marzo de 2026 con nº de operación 220260007157 emitido por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

PRIMERO.- **EJECUTAR LA SENTENCIA** nº 417/25 resolviendo estimar parcialmente el recurso contencioso administrativo interpuesto por ETRALUX, S.A. contra la desestimación por silencio administrativo por las solicitudes formuladas de abono de liquidaciones eléctricas correspondientes a los periodos contractuales 2011-2012 a 2020-2021, por un importe total de

Página **10** de **95**



OCHOCIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS EUROS CON NOVENTA Y OCHO CÉNTIMOS (813.023,98 €) IVA Incluido, en relación con el CONTRATO SERVICIO INTEGRAL ILUMINACIÓN EXTERIOR DE MUNICIPIO DE ALCORCÓN con nº de expediente 420/10 formalizado el 21/01/20, autorizando y disponiendo el gasto correspondiente por dicho importe contra la RC nº 220260007157.

**SEGUNDO.- TRASLADAR** el presente Acuerdo a la OFICINA PRESUPUESTARIA Y CONTABLE para su asiento de autorización y disposición.

**TERCERO.- CONTINUAR EL TRÁMITE** para llevar a cabo el reconocimiento de la obligación y el posterior pago de dicha Sentencia.

**4/134.- SOLICITUD DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE NUEVA PLANTA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EN C/ ANDALUCÍA, Nº 9 (ZONA CAMPODÓN). (EXPTE. 093-A/25).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, Sr. González García, de fecha 15 de abril de 2026:

**"Nº Expte.: 2025/03.05.03.08/109**

**LICENCIA EDIFICACION NUEVA PLANTA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EXPTE. 093-A/25**

Servicio: DISCIPLINA Y CONTROL URBANÍSTICO

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA CONCESIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN DE NUEVA PLANTA DE VIVIENDA UNIFAMILIAR EN LA C/ ANDALUCIA, 09 (CAMPODON) PROMOVIDA POR Dª MARIA YENIFER RUIZ VALDEPEÑAS GUERRERO.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 154, apartado 2 – b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en el procedimiento de otorgamiento de la presente licencia urbanística se han emitido los informes técnicos y jurídico que se detallan a continuación, siendo todos ellos de carácter favorable a la concesión de la licencia solicitada:

- Informe del Arquitecto Municipal de la Sección de Arquitectura, Instalaciones y Obras de fecha 26 de marzo de 2026.

- Informe del Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos de la Sección de Infraestructuras y Obras Públicas de fecha 10 de febrero de 2026.

- Informe del Jefe de la Sección de Disciplina y Control Urbanístico D. Juan José Sierra Martínez de fecha 10 de abril de 2026, cuyo tenor literal es el siguiente:

**"EXPEDIENTE:** 2025/109 093-A/25 CONSTRUCCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA, ANDALUCIA, 09

**SOLICITANTE:** M----- Y----- R----- V-----S G-----

**LICENCIA SOLICITADA:** EJECUCION DE VIVIENDA UNIFAMILIAR Y PISCINA

**EMPLAZAMIENTO:** ANDALUCIA, 09



**Rfª Catastral:** 6176602VK2667N0001BY  
**Técnico informante:** T.A.G. Juan José Sierra Martínez

**OBJETO:** Edificación nueva planta. Uso residencial. Vivienda Unifamiliar Aislada.

**A.- NORMAS PROCEDIMENTALES.** En la tramitación del expediente administrativo de referencia, se han observado las prescripciones contenidas en la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en el Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales de 17 de Junio de 1.955, en las Secciones 4ª y 5ª del Capítulo 1, Título II, de las Normas Urbanísticas del Plan General de Ordenación Urbana de Alcorcón y en la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón.

**B.- NORMAS SUSTANTIVAS.** El contenido de la actuación, para cuya ejecución se ha instado el expediente de referencia, se ajusta a las determinaciones de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, al Texto Refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana aprobado por Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, al Reglamento de Disciplina Urbanística de 23 de Junio de 1.978 y a las ya referidas Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Ordenación urbana Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

#### **C.- INFORME TÉCNICO.**

**C.1.- TÉCNICO INFORMANTE:** AM AIO 1 (MAM)

**C.2.- FECHA INFORME:** 26 de marzo de 2026

**C.3.- VALORACIÓN OBRAS:** 356.545,81 €

**C.4.- CONSIDERACIONES TÉCNICAS:** Informe FAVORABLE a la concesión de la licencia solicitada.

**C.5.- INFORME TÉCNICO COMPLEMENTARIO:** Sobre el estado de las obras de urbanización de la parcela emitido por el Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos de la Sección de Infraestructuras y Obras Públicas D. Miguel Albarrán en fecha 10 de febrero de 2026.

#### **D.- CONSIDERACIONES JURÍDICAS.**

Los informes técnicos emitidos adveran la legalidad urbanística de la actuación en los términos requeridos en el artículo 154 apartado 2 b) de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, viniendo el presente informe jurídico a verificar en los mismos términos del artículo precitado la legalidad urbanística de la actuación urbanística objeto del expediente, habiéndose observado en la tramitación del mismo los requisitos y condicionantes establecidos normativamente.

**E.- TITULO COMPETENCIAL.** Compete la resolución del presente expediente a la Junta de Gobierno Local de conformidad con las atribuciones conferidas por el artículo 127, apartado 1 e) de la Ley 7/85, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de medidas para la modernización del gobierno local.

#### **E.- PROPUESTA DE RESOLUCIÓN.**

1º) **CONCEDER** a Dª M----- Y----- R----- V----- G----- la licencia de obras de edificación de nueva planta solicitada para la construcción de una vivienda unifamiliar aislada o exenta con piscina en C/ Andalucía número 09 (Zona Campodón) Rfª Catastral 6176602VK2667N0001BY, sobre una parcela de 1.369 m<sup>2</sup> y plantas sótano + B +1.



Las obras autorizadas se describen en el Proyecto Básico y de Ejecución para obra nueva de una vivienda unifamiliar aislada y piscina, redactado por la Arquitecta Dña. Carmen Carmona Martínez, colegiada con el nº 24.352 en el Colegio Oficial de Arquitectos de Madrid (COAM), con fecha de visado 23 de marzo de 2026 y registro documental nº TL/004435/2026, bajo su dirección facultativa y la del Arquitecto Técnico D. Daniel Navas Delgado, colegiado en el Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Madrid (COAATM) con el nº 13.581, y conforme a los datos que se explicitan en el siguiente cuadro de verificación de cumplimiento de los parámetros urbanísticos de aplicación a la parcela:

	<b>Clave 18. Unifamiliar extensivo</b>	<b>Proyecto</b>
PARCELA MÍNIMA (art.4.281)	1.500 m <sup>2</sup> o la catastral existente	1.369 m <sup>2</sup> (según Catastro)
FRENTE MINIMO DE PARCELA (art. 4.282)	25,00 m o el existente	25,07 m
FRENTE MÁXIMO DE PARCELA (art. 4.283)	No se fija	-
RETRANQUEOS (art. 4.285)	Frente parcela: 10,00 m Laterales: 4,00 m	Frente parcela > 10,00 m Laterales > 4,00 m
FONDO MÁXIMO EDIFICABLE (art. 4.286)	Libre	-
OCUPACIÓN MÁXIMA (art. 4.287) (art. 4.31)	Sobre rasante Edificación principal: 25% de la superficie de la parcela (s/1.369 m <sup>2</sup> =342,25 m <sup>2</sup> ) Edificación secundaria: 15% de la superficie libre (s/1.1789,13 m <sup>2</sup> =176,71 m <sup>2</sup> ) Bajo rasante no computa	Sobre rasante Edificación principal: 190,87 m <sup>2</sup> Edificación secundaria piscina: 48,00 m <sup>2</sup> Bajo rasante Edificación principal: 234,74 m <sup>2</sup>
ALTURA DE LA EDIFICACIÓN (art. 4.288)	7'50 m 2 plantas (baja + 1)	7,34 m < 7,50 m 2 plantas (baja + 1)
EDIFICABILIDAD (art. 4.289)	Sobre rasante 0,25 m <sup>2</sup> /m <sup>2</sup> (s/1.369 m <sup>2</sup> = 342,25 m <sup>2</sup> ) Bajo rasante no computa	Sobre rasante: 336,74 m <sup>2</sup> <sub>c</sub> Bajo rasante: 234,74 m <sup>2</sup> <sub>c</sub>
TOLERANCIA DE USOS (art. 4.290)	Uso Residencial Categoría 1ª Vivienda Unifamiliar como uso Principal	Uso Residencial Categoría 1ª Vivienda Unifamiliar como uso Principal
DOTACIÓN APARCAMIENTO (art. 4.89) (art.4.124)	1 plaza/vivienda 0 1 plaza/100 m <sup>2</sup> <sub>c</sub>	2 plazas
PISCINA EXTERIOR (Lámina de agua)	-	48,00 m <sup>2</sup>

La licencia otorgada queda sujeta al cumplimiento de las siguientes **CONDICIONES**:

1. Con motivo de la terminación de las obras amparadas en la presente licencia urbanística, de conformidad con lo establecido en el artículo 192 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se deberá citar al técnico municipal, en presencia del contratista y de la Dirección Técnica Facultativa, a fin de suscribir acta de terminación de las obras.
2. La Licencia Urbanística informada favorablemente engloba exclusivamente a las actuaciones urbanísticas comunicadas y contenidas en el expediente de referencia, no suponiendo la legalización de cualquier infracción urbanística existente, obra o actuación, que



*podría quedar reflejada en planos o en la documentación gráfica. No suponiendo, en definitiva, la legalización de cualquier otra actuación no detallada en el presente informe.*

3. *El control municipal se circunscribe a la actuación pretendida, sin perjuicio de las medidas de protección de la legalidad urbanística que puedan proceder para regularizar situaciones preexistentes distintas de la actuación solicitada (art. 6.5 de la Ordenanza); por lo que no se contemplan o autorizan aquellas obras que tengan su fundamento en supuestos distintos a la realidad original o que no figuren en las licencias municipales otorgadas al efecto.*

4. *Según el artículo 5 de la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón, "Principios Generales", el presente Título habilitante de naturaleza urbanística producirá efectos dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio del de tercero, no pudiendo ser invocada para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas. Además, sólo producirá efectos entre el Ayuntamiento y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterará las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas.*

5. *Durante la ejecución de las obras se adoptarán las Medidas de Seguridad y Salud establecidas en la normativa vigente. Para la ejecución de la obra se deberá disponer de un plan de seguridad y salud en el trabajo que desarrolle el preceptivo estudio de seguridad y salud, suscrito en ambos casos por técnico competente y, en su caso, visado por el colegio oficial correspondiente (Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción).*

6. *La ejecución de las obras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ordenanza de Protección contra la contaminación acústica.*

7. *Los productos procedentes de las obras serán trasladados a gestor de residuos de construcción y demolición autorizado, no autorizándose la ocupación de la vía pública con contenedores o sacos RCD debiendo solicitarse de forma independiente. En todo caso se cumplirán los preceptos establecidos en la Ordenanza reguladora de la gestión de residuos sólidos urbanos, limpieza viaria y de edificaciones.*

8. *La totalidad de la Documentación Técnica presentada y reflejada en el presente informe técnico, así como la documentación complementaria incluida como respuesta de los requerimientos municipales de las distintas secciones, quedan incorporados como condición material a la presente licencia.*

9. *Se instalará en el emplazamiento de las obras un **cartel informativo** visible desde el exterior en el que consten el nombre y apellidos de los técnicos proyectistas, de los directores de la obra y de los contratistas, ordenanza que se aplica, fecha de expedición de la licencia, número de expediente y plazo de ejecución de obras (Art. 53.2 de la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón).*

**2º) SEÑALAR** en cumplimiento de lo dispuesto en el Art. 158 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, los siguientes plazos de iniciación y finalización de las obras:

Plazo iniciación: un año, prorrogable por una sola vez.

Plazo finalización: tres años, prorrogable por una sola vez.

**3º) COMUNICAR** a **Dª M-----A Y----- R----- V----- G-----** que deberá observar las siguientes PRESCRIPCIONES en relación con la licencia concedida:



1.- Deberá solicitar la expedición del oportuno **Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de Obras** del edificio por parte de los Técnicos Municipales del Servicio de Urbanismo. A tal efecto una vez realizado el replanteo e iniciadas las obras amparadas por la presente concesión de Licencia Urbanística, con arreglo a lo establecido en el artículo 192 de la Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid, se deberá citar al técnico municipal, en presencia del contratista y de la Dirección Técnica Facultativa, a fin de determinar la adecuación de las obras conforme a la licencia concedida y suscribir la preceptiva Acta de Comprobación del Replanteo e Inicio de Obras.

2.- Para la utilización de la edificación será preciso formalizar la correspondiente **DECLARACIÓN RESPONSABLE DE PRIMERA OCUPACIÓN** del inmueble aportando además de la documentación legalmente exigible, Certificado Final de Obra, suscrito por técnico competente, en el que se certifique el ajuste de las obras realmente ejecutadas con el proyecto informado favorablemente por esta administración.

3.- En el proceso de ejecución no deberán introducirse modificaciones en la geometría de la urbanización exterior existente, manteniendo sus cotas y haciéndose coincidir la urbanización exterior e interior en el frente de parcela sin escalones ni resaltes. Cualquier modificación en la urbanización exterior, como retranqueo de columnas de alumbrado, trasplante de árboles, etc., correrá a cargo del promotor de la edificación y requerirán de autorización municipal.

La totalidad de las obras de urbanización afectadas por las obras de edificación (al menos el viario perimetral hasta el eje de calzada) deberán quedar adecuadamente repuestas a su estado original

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27.3 de la Ordenanza Especial de Licencias y Control Urbanístico del Ayuntamiento de Alcorcón es condición previa al inicio de las obras el depósito de una fianza en metálico o por aval bancario intervenido notarialmente, como **garantía para la correcta reposición de los espacios y servicios públicos por importe de TRES MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO EUROS CON SETENTA Y UN CÉNTIMOS (3.224,71 €).**

4.- **Acometidas de servicios.** Se solicitarán a las correspondientes compañías suministradoras y también precisarán de licencia municipal para su ejecución.

5.- **Pasos de Carruajes.** Los accesos o pasos de carruajes, se ajustarán a la Orden TMA/851/2021, de 23 de julio, y serán objeto de solicitud específica de licencia a la que se acompañará plano acotado y suficientemente detallado de la actuación (estado final e inicial, pendientes, dimensiones, materiales, retranqueos de servicios, columnas de alumbrado, tapas reforzadas, árboles, alcorques, etc...).

En la ejecución de los vados de la parcela se deberá tener en cuenta la adecuada integración del tráfico local de entrada a la parcela con el tráfico rodado de las calles colindantes.

6.- Se deberá solicitar expresamente **licencia para la ocupación de los viarios colindantes a la parcela con la valla de obra, casetas y elementos auxiliares de la construcción.**

7.- La **puesta en funcionamiento de la/s grúa/s** que se utilicen en el proceso de construcción requerirá la tramitación de la correspondiente **declaración responsable cuya solicitud deberá ir obligatoriamente acompañada de la siguiente documentación:**

- Plano de la ubicación real de la grúa, con las áreas de barrido de la pluma, firmado



por el director técnico de seguridad de las obras, reflejando el vallado de obra, y en su caso, las medidas complementarias de seguridad.

- Póliza de seguros y certificado de la compañía con cobertura total de cualquier género de accidentes que pudieran producirse durante el montaje, funcionamiento, desmontaje y su estancia en obra, por una cuantía mínima de 300.506 €.
- Certificación acreditativa del perfecto estado de montaje y funcionamiento de la grúa, suscrita por técnico competente y visado por su Colegio profesional.
- Copia de la solicitud de puesta en funcionamiento formulada ante el organismo competente de la Comunidad de Madrid.
- Pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras y Tasa por la ocupación del vuelo de la vía pública.”

Visto el antedicho informe y a tenor de lo preceptuado en el art. 97 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y art. 157 del Reglamento Orgánico Municipal, así como cualesquiera otros preceptos concordantes, se formula la siguiente:

#### PROPUESTA DE ACUERDO

CONCEDER a D<sup>a</sup> M----- Y----- R----- V----- G----- la licencia de obras de edificación de nueva planta solicitada para la construcción de una vivienda unifamiliar aislada o exenta con piscina en C/ Andalucía número 09 (Zona Campodón) Rf<sup>a</sup> Catastral 6176602VK2667N0001BY, en los términos de la propuesta de resolución del informe jurídico emitido por el Jefe de la Sección de Disciplina y Control Urbanístico en fecha 10 de abril de 2026.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 15/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. Miguel A. González García.”

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

.- **CONCEDER** a D<sup>a</sup> M----- Y----- R----- V----- G----- la licencia de obras de edificación de nueva planta solicitada para la construcción de una vivienda unifamiliar aislada o exenta con piscina en C/ ANDALUCÍA NÚMERO 09 (ZONA CAMPODÓN) Rf<sup>a</sup> Catastral 6176602VK2667N0001BY, en los términos de la propuesta de resolución del informe jurídico emitido por el Jefe de la Sección de Disciplina y Control Urbanístico en fecha 10 de abril de 2026.

#### 5/135.- APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL. (EXPTE. 2024050\_ASU).-

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejale Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, Sr. González García, de fecha 15 de abril de 2026:



**“Nº Expte.: 2024/02.07.01.06/50**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL, expediente 2024050\_ASU.**

A la vista de los antecedentes que obran en el expediente de contratación arriba indicado y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN del contrato, así como el informe emitido en fecha 15 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación y Patrimonio, que dispone del siguiente literal:

**“ASUNTO: INFORME RELATIVO A LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL, expediente 2024050\_ASU.**

**ANTECEDENTES**

*Por Acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en su sesión celebrada el 9 de julio de 2024, punto 8/257, previa tramitación del procedimiento abierto establecido al efecto, se adjudicó el contrato de “SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL”, expediente 2024050\_ASU, a favor de la mercantil EUROPART HISPANO ALEMANA SA., con NIF A96598917, con sujeción a los requisitos establecidos en los pliegos que rigieron la licitación. El contrato se formalizó el 17 de julio de 2024 por un presupuesto limitativo de 92.081,00 € (IVA incluido) para sus dos años de duración, aplicando los descuentos indicados en su oferta sobre los importes tipo de licitación de cada uno de los grupos de suministro que forman parte del contrato, conforme a la siguiente distribución por anualidades:*

<i>Año 2024</i>	<i>33.880,00 €.</i>
<i>Año 2025</i>	<i>46.040,50 €.</i>
<i>Año 2026</i>	<i>12.160,50 €.</i>

**SITUACIÓN PLANTEADA Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

*1.- La Ingeniero Técnico Industrial, con el Vº Bº del Concejale de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, ha remitido informe de fecha 13 de marzo de 2026, señalando las condiciones extraordinarias que justifican, en su criterio, la necesidad de incrementar la dotación económica del contrato vigente mediante una ampliación del 20% del presupuesto limitativo de adjudicación. Esta modificación supondría un importe adicional de 18.416,20 €, IVA incluido, con cargo al ejercicio 2026 y a la aplicación presupuestaria 40 92003 22111.*

*2.- La modificación del contrato ha sido informada favorablemente en fecha 13 de abril de 2026 por la Asesoría Jurídica Municipal, concluyéndose que procede la modificación planteada al estar prevista en el PCAP (cláusula 1.17, en concordancia con la Disp. Adic. 33ª de la LCSP) y cumplirse los requisitos establecidos tanto en dicho PCAP como en el artículo 204 de la LCSP, no superando ésta los límites establecidos en ese artículo y habiéndose completado el requerimiento del artículo 191 de la LCSP en lo relativo al trámite de audiencia al contratista, que ha de entenderse realizado al constar su conformidad a la modificación propuesta según escrito de fecha 12 de marzo de 2026 que se incluye en el expediente.*

*3.- Se incorpora al expediente documento de retención de crédito correspondiente al gasto adicional que ha de asumir el Ayuntamiento de Alcorcón como consecuencia del incremento del presupuesto*



del contrato, con cargo al ejercicio 2026, aplicación presupuestaria 40 92003 22111. Deberá incorporarse al expediente el informe de fiscalización previa de la Intervención.

4.- En virtud de lo dispuesto en el art. 109.3 de la LCSP, la modificación del contrato conllevará el reajuste de la garantía definitiva constituida en su día por EUROPART HISPANO ALEMANA SA., debiendo constituir la cantidad adicional de 761,00 € por dicho concepto en el plazo de quince días contados desde la fecha de notificación del acuerdo de modificación. Dicha cantidad se corresponde al 5% del incremento del presupuesto total del contrato, IVA excluido (incremento de 15.220,00 €, IVA excluido).

5.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto se considera que, con el informe favorable de la Asesoría Jurídica Municipal y previo informe favorable de la Intervención Municipal, el órgano de contratación competente podría emitir la siguiente propuesta de resolución:

“PRIMERO.- Aprobar la MODIFICACIÓN del contrato de SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL”, expediente de contratación nº 2024050\_ASU, celebrado con la mercantil EUROPART HISPANO ALEMANA SA., con NIF A96598917, al amparo de lo previsto en el PCAP y el art. 204 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y conforme a las necesidades y valoraciones detalladas por la Ingeniero Técnico Industrial en su informe de 13 de marzo de 2026, incrementando la anualidad de 2026 del presupuesto limitativo del contrato en 18.416,20 €, IVA incluido, por lo que dicho presupuesto total del contrato queda fijado en 110.497,20 €, IVA incluido, y distribuido en las siguientes anualidades:

Año 2024: 33.880,00 €.

Año 2025: 46.040,50 €.

Año 2026: 30.576,70 €.

SEGUNDO.- Como consecuencia de la modificación de contrato aprobada y a fin de financiar las prestaciones adicionales derivadas de la misma, APROBAR la autorización y compromiso de gasto adicional por un importe 18.416,20 €, IVA incluido, con cargo a la anualidad de 2026 y a la aplicación presupuestaria 40 92003 22111.

TERCERO.- Aprobada la modificación del contrato y conforme a lo previsto en el art. 109.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, requerir al contratista para que proceda al REAJUSTE de la garantía definitiva constituida para este contrato, en el plazo de 15 días naturales desde la fecha de notificación del acuerdo de modificación, incrementando la misma en un importe de 761,00 €.”.

A la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- Aprobar la MODIFICACIÓN del contrato de SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL”, expediente de contratación nº 2024050\_ASU, celebrado con la mercantil EUROPART HISPANO ALEMANA SA., con NIF A96598917, al amparo de lo previsto en el PCAP y el art. 204 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y conforme a las necesidades y valoraciones detalladas por la Ingeniero Técnico Industrial en su informe de 13 de marzo de 2026, incrementando la anualidad de 2026 del presupuesto limitativo del contrato en 18.416,20 €, IVA incluido, por lo que dicho presupuesto



total del contrato queda fijado en 110.497,20 €, IVA incluido, y distribuido en las siguientes anualidades:

Año 2024: 33.880,00 €.

Año 2025: 46.040,50 €.

Año 2026: 30.576,70 €.

**SEGUNDO.-** Como consecuencia de la modificación de contrato aprobada y a fin de financiar las prestaciones adicionales derivadas de la misma, APROBAR la autorización y compromiso de gasto adicional por un importe 18.416,20 €, IVA incluido, con cargo a la anualidad de 2026 y a la aplicación presupuestaria 40 92003 22111.

**TERCERO.-** Aprobada la modificación del contrato y conforme a lo previsto en el art. 109.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, requerir al contratista para que proceda al REAJUSTE de la garantía definitiva constituida para este contrato, en el plazo de 15 días naturales desde la fecha de notificación del acuerdo de modificación, incrementando la misma en un importe de 761,00 €.

Es cuanto se propone en Alcorcón, a fecha de firma electrónica 15/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. Miguel A. González García.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600515-F emitido por la Interventora Delegada del Área 3, Sra. Delgado Franco, con fecha 15 de abril de 2026.
- Informe nº AS-5.3/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 13 de abril de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220260007530 emitido por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad, con fecha 9 de abril de 2026.
- Memoria justificativa para la modificación del contrato de referencia emitida por la Ingeniero Técnico Industrial de Conservación y Mantenimiento, Sra. Crespo Muñoz, y el Concejal Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento, Sr. González García, con fecha 13 de marzo de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR LA MODIFICACIÓN** del contrato de SUMINISTRO DE REPUESTOS Y ACCESORIOS PARA EL TALLER MECÁNICO MUNICIPAL”, expediente de contratación nº

Página **19** de **95**



2024050\_ASU, celebrado con la mercantil EUROPART HISPANO ALEMANA, S.A., con NIF A96598917, al amparo de lo previsto en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares (PCAP) y el art. 204 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y conforme a las necesidades y valoraciones detalladas por la Ingeniero Técnico Industrial en su informe de 13 de marzo de 2026, incrementando la anualidad de 2026 del presupuesto limitativo del contrato en DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (18.416,20 €), IVA incluido, por lo que dicho presupuesto total del contrato queda fijado en CIENTO DIEZ MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (110.497,20 €), IVA incluido, y distribuido en las siguientes anualidades:

- Año 2024: TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS OCHENTA EUROS (33.880,00 €).
- Año 2025: CUARENTA Y SEIS MIL CUARENTA EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS (46.040,50 €).
- Año 2026: TREINTA MIL QUINIENTOS SETENTA Y SEIS EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS (30.576,70 €).

**SEGUNDO.-** Como consecuencia de la modificación de contrato aprobada y a fin de financiar las prestaciones adicionales derivadas de la misma, **APROBAR LA AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE GASTO** adicional por un importe DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISÉIS EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (18.416,20 €), IVA incluido, con cargo a la anualidad de 2026 y a la aplicación presupuestaria 40 92003 22111.

**TERCERO.-** Aprobada la modificación del contrato y conforme a lo previsto en el art. 109.3 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, **REQUERIR** al contratista para que **PROCEDA AL REAJUSTE** de la garantía definitiva constituida para este contrato, en el plazo de 15 días naturales desde la fecha de notificación del acuerdo de modificación, incrementando la misma en un importe de SETECIENTOS SESENTA Y UN EUROS (761,00 €).

**6/136.- APROBACIÓN DE PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN DE ESTE AYUNTAMIENTO (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANÁLOGOS). (EXpte. 2023204\_ASE).-**

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, Sr. González García, de fecha 16 de abril de 2026:

**“Nº Expte.: 2023/02.07.01.06/204**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACION, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. Expte. Contratación nº 2023204\_ASE**

A la vista de los antecedentes que obran en el expediente de contratación arriba indicado y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la APROBACIÓN DE LA

Página **20** de **95**



PRÓRROGA del contrato, así como el informe emitido en fecha 14 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación y Patrimonio, que dispone del siguiente literal:

*“INFORME EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DE LA PRÓRROGA DEL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (Expte 2023204 ASE).*

*I.- Mediante acuerdo de la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en su sesión celebrada el 21 de mayo de 2024, previa tramitación del procedimiento abierto establecido al efecto, se adjudicó el contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, a favor de la empresa MAC PUAR ASCENSORES, S.L., con NIF B91410456, por un importe total de 93.818,56 euros, IVA incluido, aplicando un descuento del 60 % sobre los importes base de licitación de los servicios tipo 1 (Canon de Mantenimiento) y del 55 % sobre los importes unitarios de licitación de los servicios tipo 2 (Trabajos de facturación aparte). Con fecha 17 de junio de 2024 se procedió a la formalización del contrato, estableciendo su duración en DOS (2) años desde el día siguiente a su fecha de formalización.*

*Asimismo, por acuerdo de la JGL de fecha 1 de julio de 2025, se aprobó el alta en el contrato de dos nuevas instalaciones a partir del 01/09/2025, lo que supuso modificar el contrato, al amparo de lo previsto en el PCAP y en el artículo 204 de la Ley 9/2017 LCSP, incrementando su presupuesto en un importe de 787,15€ IVA incluido, que afecta únicamente a la partida de canon de mantenimiento, quedando establecido dicho presupuesto en un total de 94.605,71€.*

*El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP) que delimita el régimen jurídico del contrato, contempla en su cláusula 1.15 que el plazo contractual podrá ser prorrogado por DOS años adicionales, en los términos dispuestos en el art. 29.2 de la LCSP.*

*II.- Se incorpora al expediente Memoria Justificativa de fecha 13 de febrero de 2026 suscrita por la Ingeniero Técnico Industrial, con el Vº Bº del Concejal de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento de la Ciudad, proponiendo la aprobación de la prórroga del contrato durante el período comprendido entre el 18 de junio de 2026 y el 17 de junio de 2028, ambos inclusive. El presupuesto de la prórroga por dos años ha sido valorado por la técnico responsable en un importe total de 95.793,28 €, IVA incluido, de los cuales 93.818,56 € se corresponden a la adjudicación inicial y 1.974,72 € al alta de las dos nuevas instalaciones aprobada el 01/09/2025 a razón de 34,00 €/mes/instalación, IVA excluido (por aplicación del descuento del 60 % sobre el importe base de licitación del canon de mantenimiento establecido en 85,00 €/mes/instalación, IVA excluido). El importe total correspondiente al alta de instalaciones durante todo el contrato ascendería a 2.761,87 €, IVA incluido (787,15 € correspondiente al plazo inicial y 1.974,72 € correspondiente a la prórroga) que supondría una ampliación total del 2,94 % del importe de adjudicación, inferior al 20% que establece como límite el PCAP y el art. 204 LCSP y, por tanto, dentro del valor estimado del contrato.*

*Si bien la prórroga resultaría obligatoria para el contratista en los términos establecidos en los pliegos y en el art. 29.2 LCSP, se incorpora al expediente su conformidad a la misma mediante escrito firmado en fecha 30 de enero de 2026.*

*III.- Con fecha 10 de abril de 2026, la Asesoría Jurídica Municipal emite informe favorable respecto a la prórroga propuesta, estando prevista en los pliegos que rigen el contrato y encontrándose el mismo vigente en la actualidad.*



IV.- Se incorporan al expediente los correspondientes documentos de reserva de crédito para atender a las prestaciones derivadas de la prórroga propuesta, con cargo a los ejercicios 2026, 2027 y 2028 y a la partida presupuestaria 40 92001 21300. La aprobación y compromiso del gasto de los ejercicios 2027 y 2028 quedará sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente y adecuado en los presupuestos de esos ejercicios. Es necesario que por la Intervención se lleve a cabo la correspondiente fiscalización previa del expediente.

V.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto, constando la conformidad de la Asesoría Jurídica Municipal y previo informe favorable de la Intervención Municipal, se considera que el órgano de contratación competente podría adoptar el siguiente acuerdo:

“PRIMERO.- APROBAR la PRÓRROGA del contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (expte. 2023204\_ASE) celebrado con la empresa MAC PUAR ASCENSORES SL, con NIF B91410456, por el plazo de DOS (2) AÑOS, del 18 de junio de 2026 y el 17 de junio de 2028, ambos inclusive. Las prestaciones del contrato durante su prórroga se ejecutarán conforme a las condiciones exigidas en los pliegos y a los compromisos asumidos por el adjudicatario en la oferta presentada en su día, estableciéndose para ello un presupuesto total, para sus dos años de duración, de 95.793,28 €, IVA incluido, conforme al siguiente desglose por tipos de servicio y anualidades:

<b>Canon de mantenimiento (Servicios Tipo 1)</b>	<b>TOTAL CON IVA</b>
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	10.729,31 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	23.696,64 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	12.967,33 €
Subtotal	47.393,28 €
<b>Trabajos de facturación aparte (Servicios Tipo 2)</b>	<b>TOTAL CON IVA</b>
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	11.091,67 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	24.200,00 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	13.108,33 €
Subtotal	48.400,00 €

SEGUNDO.- APROBAR la autorización y compromiso de gasto por importe total de 95.793,28 € para financiar las prestaciones del contrato durante la prórroga aprobada, gasto que será imputado a la aplicación presupuestaria 40 92001 21300 y conforme al desglose por tipos de servicio y anualidades indicado en el ordinal anterior.

El gasto autorizado y comprometido en los ejercicios 2027 y 2028 queda sometido a la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarla en los presupuestos de dichos años.



*TERCERO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar este acuerdo.” Lo que se informa, a fecha de firma electrónica.*

A la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR la PRÓRROGA del contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (expte. 2023204\_ASE) celebrado con la empresa MAC PUAR ASCENSORES SL, con NIF B91410456, por el plazo de DOS (2) AÑOS, del 18 de junio de 2026 y el 17 de junio de 2028, ambos inclusive. Las prestaciones del contrato durante su prórroga se ejecutarán conforme a las condiciones exigidas en los pliegos y a los compromisos asumidos por el adjudicatario en la oferta presentada en su día, estableciéndose para ello un presupuesto total, para sus dos años de duración, de 95.793,28 €, IVA incluido, conforme al siguiente desglose por tipos de servicio y anualidades:

Canon de mantenimiento (Servicios Tipo 1)	TOTAL CON IVA
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	10.729,31 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	23.696,64 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	12.967,33 €
Subtotal	47.393,28 €
Trabajos de facturación aparte (Servicios Tipo 2)	TOTAL CON IVA
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	11.091,67 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	24.200,00 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	13.108,33 €
Subtotal	48.400,00 €

SEGUNDO.- APROBAR la autorización y compromiso de gasto por importe total de 95.793,28 € para financiar las prestaciones del contrato durante la prórroga aprobada, gasto que será imputado a la aplicación presupuestaria 40 92001 21300 y conforme al desglose por tipos de servicio y anualidades indicado en el ordinal anterior.

El gasto autorizado y comprometido en los ejercicios 2027 y 2028 queda sometido a la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarla en los presupuestos de dichos años.

TERCERO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar este acuerdo.”

Es cuanto se propone en Alcorcón, a fecha de firma electrónica 16/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE AGENDA URBANA, PLANIFICACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD. Miguel A. González García.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:



- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600527-F emitido por la Interventora Delegada del Área 2, Sra. Busca Fernández, con fecha 17 de abril de 2026.
- Informe nº AS-5.2/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 10 de abril de 2026.
- Documentos de retención de crédito (RC) con nºs de operación 220260001833, 220260001860, 220269000081 y 220269000082 emitidos por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad, con fecha 18 de febrero de 2026.
- Memoria justificativa para la prórroga del contrato de referencia emitida por la Ingeniero Técnico Industrial de Conservación y Mantenimiento, Sra. Crespo Muñoz, y el Concejal Delegado de Agenda Urbana, Planificación, Desarrollo y Mantenimiento, Sr. González García, con fecha 13 de febrero de 2026.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR LA PRÓRROGA** del contrato de SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE APARATOS DE ELEVACIÓN (ASCENSORES, PLATAFORMAS, MONTACARGAS Y OTROS EQUIPOS INDUSTRIALES ANALOGOS) DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (expte. 2023204\_ASE) celebrado con la empresa MAC PUAR ASCENSORES SL, con NIF B91410456, por el plazo de dos (2) años, del 18 de junio de 2026 y el 17 de junio de 2028, ambos inclusive. Las prestaciones del contrato durante su prórroga se ejecutarán conforme a las condiciones exigidas en los pliegos y a los compromisos asumidos por el adjudicatario en la oferta presentada en su día, **ESTABLECIÉNDOSE** para ello un presupuesto total, para sus dos (2) años de duración, de NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA (95.793,28 €), IVA incluido, conforme al siguiente desglose por tipos de servicio y anualidades:

Canon de mantenimiento (Servicios Tipo 1)	TOTAL CON IVA
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	10.729,31 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	23.696,64 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	12.967,33 €
Subtotal	47.393,28 €
Trabajos de facturación aparte (Servicios Tipo 2)	TOTAL CON IVA
Año 2026 (18/06/2026 a 30/11/2026)	11.091,67 €
Año 2027 (01/12/2026 a 30/11/2027)	24.200,00 €
Año 2028 (01/12/2027 a 17/06/2028)	13.108,33 €
Subtotal	48.400,00 €



**SEGUNDO.- APROBAR LA AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DE GASTO** por importe total de NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES EUROS CON VEINTIOCHO CÉNTIMOS (95.793,28 €) para financiar las prestaciones del contrato durante la prórroga aprobada, gasto que será imputado a la aplicación presupuestaria 40 92001 21300 y conforme al desglose por tipos de servicio y anualidades indicado en el ordinal anterior.

El gasto autorizado y comprometido en los ejercicios 2027 y 2028 queda sometido a la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarla en los presupuestos de dichos años.

**TERCERO.-** Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio **SE PROCEDA A NOTIFICAR** este acuerdo.

#### CONCEJALÍA DE PARQUES Y JARDINES

#### **7/137.- ADJUDICACIÓN DE CONTRATO DE OBRAS DE CREACIÓN DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO "GLORIA FUERTES", UBICADO EN C/ JABONERÍA. (EXPTE. 2026009\_AOs).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Parques y Jardines, Sr. Toledano Serrano, de fecha 6 de abril de 2026, cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**"Nº Expte.: 2026/02.07.01.06/9**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE PARQUES Y JARDINES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LAS OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA). Expte 2026009\_AOs**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente de contratación nº 2026009\_AOs correspondiente a la ejecución de las OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA) DE ALCORCÓN, y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la aprobación de dicho expediente, proyecto, pliegos y gasto que conlleva el contrato, y visto el informe emitido en fecha 14 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación, que dispone del siguiente literal:

**"INFORME RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE LAS OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA).**

#### **ANTECEDENTES**

*Los obrantes en el expediente de contratación nº 2026009\_AOs.*

#### **ACTUACIONES PRACTICADAS Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**



I.- Por la Mesa de Contratación, en sesión celebrada el 19 de marzo de 2026, se adoptó el siguiente acuerdo:

**“6.- Propuesta adjudicación: 2026009\_AOs - Obras de creación de una cubierta sobre pista de juegos y deportes en espacio ajardinado de la calle Jabonería de Alcorcón.**

De acuerdo a la evaluación de las propuestas aportadas por los licitadores, la mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a las puntuaciones obtenidas por los licitadores en las diferentes fases:

Orden 1, ARENAS JIMENEZ DISEÑO SL. Propuesto para la adjudicación:

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 100

Total puntuación: 100

Orden 2, PERICA OBRAS Y SERVICIOS SA:

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 65,33

Total puntuación: 65,33

Orden 3, CONSTRUCTORA DE SERVICIOS PUBLICOS SA:

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 50,65

Total puntuación: 50,65

Orden 4, INESCO SA:

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 0

Total puntuación: 0”

No se han identificado valores anormales o desproporcionados en ninguna de las ofertas admitidas.

II.- A la vista del acuerdo de la Mesa transcrito anteriormente, se requiere a la empresa propuesta como adjudicataria la documentación a que hace referencia el artículo 159.4.f.4º de la LCSP, así como el resto de documentación exigida en los pliegos de la contratación. Dicha empresa ha procedido a entregar la documentación requerida en el plazo establecido al efecto. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el día 9 de abril de 2026, ha procedido a valorar y dar conformidad a la documentación aportada por ARENAS JIMENEZ DISEÑO SL en este trámite, relativa a su capacidad de obrar, solvencia, no estar incurso en prohibiciones para contratar y demás requisitos exigidos para la adjudicación del contrato, considerando que la misma es completa y ajustada a los requisitos y condiciones fijadas en los pliegos. En consecuencia, no existiría inconveniente en elevar al órgano de contratación la propuesta de adjudicación acordada por la Mesa.

El importe de la oferta del propuesto como adjudicatario asciende a 302.195,78 €, IVA incluido, siendo necesario mantener una reserva de crédito por importe de 30.219,58 € €, en la anualidad de 2026 y aplicación presupuestaria indicada anteriormente, correspondiente al 10 % del importe de adjudicación en previsión del exceso de mediciones a que hace referencia el art. 242.4 (i) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.



*III.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.*

*En virtud de lo anterior, previa fiscalización del compromiso del gasto por parte de la Intervención, no existe inconveniente para que el órgano competente de contratación adopte resolución conforme a la PROPUESTA de adjudicación acordada por la mesa de contratación, en los siguientes términos:*

*“PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de ejecución de las OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA) DE ALCORCÓN (Expte 2026009\_AOs), a favor de la empresa ARENAS JIMENEZ DISEÑO SL, con NIF B86931318, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y los informes técnicos emitidos dentro del procedimiento de valoración de ofertas, siendo dicha oferta la que ha obtenido la mayor puntuación en dicho procedimiento (100 puntos). El contrato se llevará a cabo con sujeción a los requisitos establecidos en los pliegos y los compromisos contemplados en la propuesta presentada por la empresa adjudicataria, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78€), IVA incluido.*

*SEGUNDO.- APROBAR el compromiso del gasto necesario para financiar las prestaciones derivadas del contrato adjudicado, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78 €), con cargo al presupuesto del ejercicio 2026, aplicación presupuestaria 41 17100 60900.*

*La adjudicación del contrato conllevará mantener una reserva de crédito por importe de 30.219,58 € €, en la anualidad de 2026 y aplicación presupuestaria indicada anteriormente, correspondiente al 10 % del importe de adjudicación en previsión del exceso de mediciones a que hace referencia el art. 242.4 (i) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.*

*TERCERO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP.*

Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano de contratación competente para la adjudicación del contrato de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, la adopción del siguiente acuerdo:

**“PRIMERO.- ADJUDICAR el contrato de ejecución de las OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA) DE ALCORCÓN (Expte 2026009\_AOs), a favor de la empresa ARENAS JIMENEZ DISEÑO SL, con NIF B86931318, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y los informes técnicos emitidos dentro del procedimiento de valoración de ofertas, siendo dicha oferta la que ha obtenido la mayor puntuación en dicho procedimiento (100 puntos). El contrato se llevará a cabo con sujeción a los requisitos establecidos en los pliegos y los compromisos contemplados en la propuesta presentada por la empresa**



adjudicataria, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78€), IVA incluido.

**SEGUNDO.-** APROBAR el compromiso del gasto necesario para financiar las prestaciones derivadas del contrato adjudicado, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78 €), con cargo al presupuesto del ejercicio 2026, aplicación presupuestaria 41 17100 60900.

La adjudicación del contrato conllevará mantener una reserva de crédito por importe de 30.219,58 € €, en la anualidad de 2026 y aplicación presupuestaria indicada anteriormente, correspondiente al 10 % del importe de adjudicación en previsión del exceso de mediciones a que hace referencia el art. 242.4 (i) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**TERCERO.-** Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP.”

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 16/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE PARQUES Y JARDINES. J. Raúl Toledano Serrano.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600521-F emitido por la Interventora Delegada del Área 2, Sra. Busca Fernández, con fecha 16 de abril de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220260007756 emitido por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad, con fecha 14 de abril de 2026.
- Actas de la Mesa de Contratación de las sesiones 7-2026 y 9-2026 celebradas con fecha 19 de marzo y 9 de abril de 2026, respetivamente, y firmadas por el TAG, Sr. Fajardo Román y el Jefe de Servicio de Contratación y Patrimonio, Sr. Espinar Martínez.
- Documento de autorización de gasto (A) con nº de operación 220260002407 emitido por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad, con fecha 25 de febrero de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- ADJUDICAR EL CONTRATO** de ejecución de las OBRAS DE CREACION DE UNA CUBIERTA SOBRE PISTA DE JUEGOS Y DEPORTES EN ESPACIO AJARDINADO GLORIA FUERTES (C/ JABONERÍA) DE ALCORCÓN (Expte 2026009\_AOs), a favor de la empresa ARENAS JIMENEZ



DISEÑO SL, con NIF B86931318, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y los informes técnicos emitidos dentro del procedimiento de valoración de ofertas, siendo dicha oferta la que ha obtenido la mayor puntuación en dicho procedimiento (100 puntos). El contrato se llevará a cabo con sujeción a los requisitos establecidos en los pliegos y los compromisos contemplados en la propuesta presentada por la empresa adjudicataria, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78€), IVA incluido.

**SEGUNDO.- APROBAR EL COMPROMISO DEL GASTO** necesario para financiar las prestaciones derivadas del contrato adjudicado, por un importe total de TRESCIENTOS DOS MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO EUROS CON SETENTA Y OCHO CENTIMOS (302.195,78 €), con cargo al presupuesto del ejercicio 2026, aplicación presupuestaria 41 17100 60900.

La adjudicación del contrato conllevará mantener una reserva de crédito por importe de TREINTA MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE EUROS CON CINCUENTA Y OCHO CÉNTIMOS (30.219,58 €), en la anualidad de 2026 y aplicación presupuestaria indicada anteriormente, correspondiente al 10 % del importe de adjudicación en previsión del exceso de mediciones a que hace referencia el art. 242.4 (i) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**TERCERO.-** Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio **SE PROCEDA A NOTIFICAR** la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

#### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

##### **CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA**

#### **8/138.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE JEFE/A DE POLICÍA POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 13 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2025/02.08.04.02/22**

**695/25 CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISION DEL PUESTO DE JEFE/A DE POLICIA, POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACION**

Servicio: PERSONAL

**PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

CONVOCATORIA Y BASES PARA LA PROVISIÓN DEL PUESTO DE JEFE/A DE POLICÍA, POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN, PERSONAL FUNCIONARIO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (MADRID)



Por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos se ha emitido informe de fecha 13 de abril de 2026 con el siguiente literal:

“ (...) ”

*La convocatoria se ajusta a lo establecido en los artículos 78 y 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y demás legislación concordante.*

*La convocatoria determina para la provisión del puesto de trabajo el sistema de libre designación, tal como está definido en la Relación de Puestos de Trabajo vigente:*

PROG.	PUESTO	S	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	C. ESPEC. ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 2026
<b>132.00 – SEGURIDAD CIUDADANA</b>												
132.00	Jefe/a de Policía	V	1	A1	28	F	S	LD	AY	SE	57.665,76	

*La Convocatoria se ajusta a lo establecido en el artículo 35 de la Ley 1/2018, de 22 de febrero, de Coordinación de Policías Locales de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 16 del Decreto 210/2021, de 15 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento Marco de Organización de las Policías Locales de la Comunidad de Madrid.*

*La titulación requerida se corresponde con las características del puesto convocado.*

*Las retribuciones del puesto que se convoca, actualmente vacante, son las siguientes:*

PROG.	PUESTO	G	CD	RETRIBUCIONES BÁSICAS	COMPLEMENTO DESTINO	C. ESPEC. ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 2026
132.00	Jefe/a de Policía	A1	28	18.087,68	14.361,62	57.665,76	

*Este puesto está presupuestado al 15% en el presupuesto de 2026. Teniendo en cuenta que el puesto de origen de la persona propuesta para el nombramiento no será cubierto, y que la toma de posesión no tendrá lugar hasta principios del mes de mayo por los plazos del procedimiento selectivo, existe crédito suficiente para las diferencias de gasto entre el puesto de origen (Comisario/a) y el puesto de Jefe/a de Policía que se convoca.*

	BÁSICAS	DESTINO	ESPECÍFICO	TOTAL ANUAL	PRESUPUESTADO 2026	COSTE 2026	AHORRO 2026	CRÉDITO DISP.	DIFERENCIA
JEFE POLICÍA	18.087,68	14.361,62	57.665,76	90.115,06	13.517,26	60.076,71			
COMISARIO	18.087,68	12.046,58	41.209,63	71.343,89			47.562,59	61.079,85	1.003,15

(...)”

Es competente para su aprobación la Junta de Gobierno Local, conforme el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo



141.1.h del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno de la Corporación con fecha 16 de febrero de 2006, texto consolidado a 1 de enero de 2014.

De acuerdo con lo anterior, y previo informe favorable de la Intervención, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar las Bases y Convocatoria para la provisión, mediante libre designación, del puesto de trabajo de Jefe/a de Policía, que figuran en el expediente.

SEGUNDO: Publicar la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO: Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, anunciar en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo procedente al respecto.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 13/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al efecto por los Departamentos que se indican y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos favorable Nº FRB202600495-F, emitido por la Interventora Delegada de Área 3, Sra. Delgado Franco, con fecha 14 de abril de 2026.
- Convocatoria y Bases para la provisión del puesto de referencia firmadas por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, Sra. López Garrosa, con fecha 13 de abril de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR** las Bases y Convocatoria para la provisión, mediante libre designación, del PUESTO DE TRABAJO DE JEFE/A DE POLICÍA, que figuran en el expediente.

**SEGUNDO.- PUBLICAR** la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**TERCERO.-** Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, **ANUNCIAR** en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.



**9/139.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE 2 PUESTOS DE SECRETARIO/A DE CONCEJALÍAS POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN.-**

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 13 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2026/02.08.04.01/27**

**CONVOCATORIA Y BASES DE 2 PUESTOS DE SECRETARIO/A DE CONCEJALÍA POR EL SISTEMA DE LD**

Servicio: RÉGIMEN INTERIOR

**PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE LIBRE DESIGNACIÓN 2 PUESTOS DE SECRETARIO/A DE CONCEJALÍA PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN

El Servicio de Recursos Humanos ha elaborado la Convocatoria y Bases específicas para la cobertura de 2 puestos de Secretario/a de Concejalía, vacantes en la plantilla de personal funcionario del Ayuntamiento.

Por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos se ha emitido informe de fecha 13 de abril de 2026 con el siguiente literal:

“ (...)

*La convocatoria se ajusta a lo establecido en los artículos 78 y 80 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 51 y siguientes del Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado y demás legislación concordante.*

*La convocatoria determina para la provisión de estos puestos de trabajo el sistema de libre designación, tal como están definidos en la Relación de Puestos de Trabajo vigente:*

PROG.	PUESTO	S	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	C. ESPEC. ANUAL 2023	COMP. ESPEC 2 2023
920.00 – RECURSOS HUMANOS												
	Secretario/a de Concejalía	V	2	C1/C2	18	F	NS	LD	AY	AG/AE	17.420,52	2.294,90



La Convocatoria se ajusta a lo establecido en el artículo 55.2 y 61.6 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 15 y siguientes del Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal y demás legislación concordante.

La titulación requerida se corresponde con las características de los puestos convocados.

Las retribuciones de los puestos que se convocan son las siguientes:

PROG.	PUESTO	G	CD	RETRIBUCIONES BÁSICAS	COMPLEMENTO DESTINO	C. ESPEC. ANUAL 2024	COMP. ESPEC 2 2024
920.00	Secretario/a de Concejalía	C1/C2	18	12.181,68 - C1 10.325,54 - C2	6.811,84	17.420,52	2.294,90

En el Presupuesto 2026 estos puestos están dotados al 100%, por lo que existe crédito adecuado y suficiente para la cobertura de los mismos.

(...)"

Es competente para su aprobación la Junta de Gobierno Local, conforme el artículo 127.1 h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo 141.1.h del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno de la Corporación con fecha 16 de febrero de 2006, texto consolidado a 1 de enero de 2014.

De acuerdo con lo anterior, y previo informe favorable de la Intervención, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar las Bases y Convocatoria para la provisión, mediante libre designación, de 2 puestos de trabajo de Secretario/a de Concejalía, que figuran en el expediente.

SEGUNDO: Publicar la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO: Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, anunciar en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo procedente al respecto.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 13/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa."

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al efecto por los Departamentos que se indican y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos favorable Nº FRB202600502-F, emitido por la Interventora Delegada de Área 1, Sra. Mayordomo Cuadrado, con fecha 14 de abril de 2026.



- Convocatoria y Bases para la provisión de los puestos de referencia firmadas por el Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Torrecilla Guillén, con fecha 13 de abril de 2026.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR** las Bases y Convocatoria para la provisión, mediante libre designación, de DOS (2) PUESTOS DE TRABAJO DE SECRETARIO/A DE CONCEJALÍA, que figuran en el expediente.

**SEGUNDO.- PUBLICAR** la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

**TERCERO.-** Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, **ANUNCIAR** en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.

**10/140.- APROBACIÓN DE CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE 4 PUESTOS DE OPERARIO/A DE INSTALACIONES POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO DE MÉRITOS.-**

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 14 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2026/02.08.04.02/5**

**234/26 CONVOCATORIA Y BASES ESPECIFICAS PARA LA PROVISION, MEDIANTE CONCURSO DE MERITOS, DE 4 PUESTOS DE OPERARIO/A DE INSTALACIONES**

Servicio: PERSONAL

**PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

**CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS PARA LA PROVISIÓN DE 4 PUESTOS DE OPERARIO/A DE INSTALACIONES MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO DE MÉRITOS**

El Servicio de Recursos Humanos ha elaborado la Convocatoria y Bases específicas para la provisión de 4 Puestos de Trabajo de Operario/a de Instalaciones funcionario/a de carrera del Ayuntamiento, mediante el sistema de concurso de méritos.

El Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana ha emitido el 14 de abril de 2026 informe con el siguiente literal:



“(...)

El objeto de las mismas es la provisión definitiva de los mencionados puestos en cumplimiento y desarrollo tanto del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, como del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

Los Puestos de Trabajo se encuentran vacantes dentro de la RPT vigente y tienen las siguientes características:

PUESTO	S	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC. 2026	COMP. ESPEC. 2 2026
<b>341.00 – DEPORTES</b>											
Operario/a de Instalaciones	V	1	E	14	F	S	M	Y	AG/AE	12.990,28	3.476,12
Operario/a de Instalaciones	V	1	E	14	F	S	M	Y	AG/AE	12.990,28	5.225,53
Operario/a de Instalaciones	V	2	E	14	F	S	M	Y	AG/AE	12.990,28	5.730,33

La Convocatoria se ajusta a lo establecido en el artículo 55.2 y 61.6 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y en los artículos 15 y siguientes del Real Decreto 364/1995, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal, en el artículo 45 del mismo Real Decreto y demás legislación concordante.

Las retribuciones de los Puestos de Trabajo convocados son las siguientes:

PROG.	PUESTO	D	G	CD	RETRIBUCIONES BÁSICAS	COMPL. DESTINO	COMP. ESPEC. 2026	COMP. ESPEC. 2 2026
341.00	Operario/a de Instalaciones	1	E	14	9.463,02	5.263,02	12.990,28	3.476,12
341.00	Operario/a de Instalaciones	1	E	14	9.463,02	5.263,02	12.990,28	5.225,53
341.00	Operario/a de Instalaciones	2	E	14	9.463,02	5.263,02	12.990,28	5.730,33

Estos puestos están dotados al 100% en el Presupuesto 2026, por lo que existe crédito adecuado y suficiente para su cobertura.

(...)”

Es competente para su aprobación la Junta de Gobierno Local, conforme el artículo 127.1 h de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local y el artículo



141.1.h del Reglamento Orgánico Municipal aprobado por el Pleno de la Corporación con fecha 16 de febrero de 2006, texto consolidado a 1 de enero de 2014.

De acuerdo con lo anterior, y previo informe favorable de la Intervención, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar la Convocatoria y sus Bases específicas para la provisión de cuatro Puestos de Trabajo de Operario/a de Instalaciones, mediante concurso de méritos, que figuran en el expediente.

SEGUNDO: Publicar la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

TERCERO: Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, anunciar en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.

No obstante, la Junta de Gobierno acordará lo procedente al respecto.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 14/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al efecto por los Departamentos que se indican y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos favorable Nº FRB202600501-F, emitido por la Interventora Delegada de Área 2, Sra. Busca Fernández, con fecha 14 de abril de 2026.
- Convocatoria y Bases para la provisión de los puestos de referencia firmadas por el Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Torrecilla Guillén, con fecha 14 de abril de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR** la Convocatoria y sus Bases específicas para la provisión de CUATRO (4) PUESTOS DE TRABAJO DE OPERARIO/A DE INSTALACIONES, mediante concurso de méritos, que figuran en el expediente.

**SEGUNDO.- PUBLICAR** la Convocatoria y sus Bases específicas en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.



**TERCERO.-** Una vez publicada la Convocatoria y sus Bases específicas, **ANUNCIAR** en el Boletín Oficial del Estado el inicio del procedimiento selectivo, lo que abrirá el plazo de presentación de solicitudes.

**11/141.- ADJUDICACIÓN DEL LOTE 1 “PAPEL” DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE, POR LOTES. (EXPTE. 2025085\_ASUs).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 17 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2025/02.07.01.06/85**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, CON RELACION A LA ADJUDICACIÓN DEL LOTE 1 “PAPEL” DE LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES. Expte 2025085\_ASUs.**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente 2025085\_ASUs referido al SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES, y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la adjudicación del lote 1 del contrato, así como el informe emitido en fecha 9 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación y Patrimonio, que dispone del siguiente literal:

**“INFORME RELATIVO A LA ADJUDICACIÓN DEL LOTE 1 “PAPEL” DE LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

**ANTECEDENTES**

*Los obrantes en el expediente de contratación nº 2025085\_ASUs.*

**ACTUACIONES PRACTICADAS Y PROPUESTA DE RESOLUCIÓN**

*I.- Por la Mesa de Contratación, en su sesión celebrada el 09/03/2026, se adoptó el siguiente acuerdo:*

*“3.- Justificación de Oferta Anormalmente Baja: 2025085\_ASUs - Suministro De Material De Oficina Fungible Y No Inventariable Para El Ayuntamiento De Alcorcón. Lote 1: Papel*

*Vista la documentación aportada por KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU como justificación de la valoración económica de su oferta para el lote 1 “Papel” de la contratación, identificada como incurso en valores anormales, la Mesa acuerda proponer al órgano de contratación la aceptación de la misma, conforme a lo indicado en el informe emitido por la unidad responsable el 25/02/2026 que se publica en el Perfil del Contratante, considerando que*



dicha justificación es suficiente y motiva de forma adecuada el bajo nivel de precios derivado de la misma, ofreciendo argumentos que permiten emitir un juicio favorable a la viabilidad económica para la ejecución del contrato en las condiciones exigidas en pliegos.

4.- Propuesta adjudicación: 2025085\_ASUs - Suministro De Material De Oficina Fungible Y No Inventariable Para El Ayuntamiento De Alcorcón. Lote 1: Papel

A la vista del acuerdo adoptado en el punto anterior y de la evaluación de las propuestas aportadas por los licitadores, la mesa concluye la siguiente lista ordenada de manera decreciente de puntuación de acuerdo a las puntuaciones obtenidas por los licitadores del lote 1 "Papel" en las diferentes fases:

Orden 1

KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU. Propuesto para la adjudicación:

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 90

Total puntuación: 90

Orden 2

LINEA PAPEL

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 75,16

Total puntuación: 75,16

Orden 3

MODERN DEPOT SL

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 70,73

Total puntuación: 70,73

Orden 4

OFIPAPEL CENTER SL

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 63,05

Total puntuación: 63,05

Orden 5

ASENGA LOGISTICA

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 59,40

Total puntuación: 59,40

Orden 6

FOLDER PAPELERIAS SA

Total criterios CJV: -

Total criterios CAF: 47,47

Total puntuación: 47,47

Orden 7

MOBASEGON SL



Total criterios CJV: -  
Total criterios CAF: 9  
Total puntuación: 9"

II.- El día 10/03/2026 se requiere a la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU, propuesta como adjudicataria del LOTE 1, la documentación a que hace referencia el artículo 159.4.f.4º de la LCSP, así como el resto de documentación exigida en los pliegos de la contratación. Dicha empresa ha procedido a entregar toda la documentación requerida en el plazo establecido al efecto. La Mesa de Contratación, en sesión celebrada el día 26/03/2026, ha procedido a valorar la documentación previa aportada por el licitador en este trámite, considerando que la misma es completa y ajustada a los requisitos y condiciones fijadas en los pliegos, no existiendo inconveniente en elevar la propuesta de adjudicación acordada al órgano de contratación.

III.- Las anualidades detalladas en el acuerdo de aprobación del expediente han quedado desfasadas. Con el fin de adaptar la distribución del gasto a la nueva temporalidad derivada del retraso en la adjudicación, y teniendo en cuenta la previsión de inicio del contrato y las necesidades de material a partir de dicho inicio, la unidad responsable ha informado en fecha 08/04/2026 sobre la procedencia de redistribuir el gasto en la adjudicación del Lote 1 conforme al siguiente desglose:

Lote 1 "PAPEL", total 24.200,00 €:  
2026: 6.050,00 €.  
2027: 12.100,00 €.  
2028: 6.050,00 €.

Por tanto, deben realizarse las operaciones contables necesarias para asegurar la existencia de crédito en las distintas anualidades a las que se extenderá la duración del contrato y según las cuantías detalladas en la propuesta de adjudicación.

Dado el carácter plurianual de la contratación, la adjudicación y gasto del contrato de los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en los presupuestos de dichos ejercicios.

IV.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda, apdo. 11 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

En virtud de lo anterior, previo ajuste de la contabilidad y fiscalización del compromiso del gasto por parte de la Intervención, no existe inconveniente para que el órgano competente de contratación adopte resolución conforme a la PROPUESTA de adjudicación acordada por la mesa de contratación, en los siguientes términos:

"PRIMERO.- Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, ACEPTAR la oferta presentada por la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU para el lote 1 "PAPEL" de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs), oferta incurso en valores desproporcionados en aplicación de los parámetros



*establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión de 09/03/2026 en relación a la documentación justificativa presentada por dicha empresa y visto el informe técnico de la unidad proponente de fecha 25/02/2026 publicado en el Perfil del Contratante, considerando que dicha justificación es suficiente y motiva de forma adecuada el bajo nivel de precios derivado de la misma, ofreciendo argumentos que permiten emitir un juicio favorable a la viabilidad económica para la ejecución del contrato en las condiciones exigidas en los pliegos.*

*SEGUNDO.- ADJUDICAR el lote 1 "PAPEL" de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs) a favor de la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU, con NIF B28279511, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, siendo su oferta la mejor valorada en dicho lote una vez aplicados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La ejecución de las prestaciones incluidas en el objeto del contrato se llevará a cabo con sujeción a las condiciones detalladas en los pliegos que rigen el contrato y a las comprometidas en la oferta presentada por el adjudicatario, aplicando un porcentaje de baja lineal del 43% sobre la totalidad de los importes unitarios de licitación máximos que se indican en el Anexo I del PPT, disponiendo para ello de un presupuesto limitativo que asciende a VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS EUROS (24.200,00 €), IVA 21% incluido, para los dos años de contrato.*

*TERCERO.- APROBAR el compromiso del gasto necesario para financiar las prestaciones derivadas del Lote 1 de la contratación por un importe total de 24.200,00 €, IVA del 21% incluido, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 10 92000 22000 y conforme a la siguiente distribución por anualidades:*

*Lote 1 "PAPEL", total 24.200,00 €:*  
*2026: 6.050,00 €*  
*2027: 12.100,00 €*  
*2028: 6.050,00 €*

*Dado el carácter plurianual de la contratación, la adjudicación y gasto del contrato de los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en los presupuestos de dichos ejercicios.*

*CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP." [Firmado y fechado electrónicamente].*

Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, LA ADOPCIÓN DEL SIGUIENTE ACUERDO:

"PRIMERO.- Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, ACEPTAR la oferta presentada por la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU para el lote 1 "PAPEL" de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs), oferta incurso en valores desproporcionados en aplicación de los parámetros establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión de 09/03/2026 en relación a la documentación justificativa presentada por dicha empresa y visto el informe



técnico de la unidad proponente de fecha 25/02/2026 publicado en el Perfil del Contratante, considerando que dicha justificación es suficiente y motiva de forma adecuada el bajo nivel de precios derivado de la misma, ofreciendo argumentos que permiten emitir un juicio favorable a la viabilidad económica para la ejecución del contrato en las condiciones exigidas en los pliegos.

SEGUNDO.- ADJUDICAR el lote 1 "PAPEL" de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs) a favor de la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU, con NIF B28279511, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, siendo su oferta la mejor valorada en dicho lote una vez aplicados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La ejecución de las prestaciones incluidas en el objeto del contrato se llevará a cabo con sujeción a las condiciones detalladas en los pliegos que rigen el contrato y a las comprometidas en la oferta presentada por el adjudicatario, aplicando un porcentaje de baja lineal del 43% sobre la totalidad de los importes unitarios de licitación máximos que se indican en el Anexo I del PPT, disponiendo para ello de un presupuesto limitativo que asciende a VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS EUROS (24.200,00 €), IVA 21% incluido, para los dos años de contrato.

TERCERO.- APROBAR el compromiso del gasto necesario para financiar las prestaciones derivadas del Lote 1 de la contratación por un importe total de 24.200,00 €, IVA del 21% incluido, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 10 92000 22000 y conforme a la siguiente distribución por anualidades:

Lote 1 "PAPEL", total 24.200,00 €:  
2026: 6.050,00 €  
2027: 12.100,00 €  
2028: 6.050,00 €

Dado el carácter plurianual de la contratación, la adjudicación y gasto del contrato de los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en los presupuestos de dichos ejercicios.

CUARTO.- Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio se proceda a notificar la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la LCSP."

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 17/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa."

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al efecto por los Departamentos que se indican y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos favorable Nº FRB202600532-F, emitido por la Interventora Delegada de Área 1, Sra. Mayordomo Cuadrado, con fecha 17 de abril de 2026.



- Actas de las Mesas de Contratación nºs 6-2026 y 8-2026 de fecha respectiva 9 y 26 de marzo, firmadas por el TAG Sr. Fajardo Román y el Jefe de Servicio de Contratación y Patrimonio, Sr. Espinar Martínez.
- Documentos de retención de crédito (RC) con nºs de operación 220269000263 y 220269000264 emitidos por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad, con fecha 13 de abril de 2026.
- Informe sobre reajuste de anualidades del Jefe Adjunto de Personal, Sr. López Romero, de fecha 8 de abril de 2026.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.-** Tramitado el procedimiento contradictorio previsto en el art. 149 de la LCSP, **ACEPTAR LA OFERTA PRESENTADA** por la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU para el lote 1 "PAPEL" de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs), oferta incurso en valores desproporcionados en aplicación de los parámetros establecidos en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP que rige el contrato, teniendo en cuenta el acuerdo adoptado por la Mesa de Contratación en su sesión de 09/03/2026 en relación a la documentación justificativa presentada por dicha empresa y visto el informe técnico de la unidad proponente de fecha 25/02/2026 publicado en el Perfil del Contratante, considerando que dicha justificación es suficiente y motiva de forma adecuada el bajo nivel de precios derivado de la misma, ofreciendo argumentos que permiten emitir un juicio favorable a la viabilidad económica para la ejecución del contrato en las condiciones exigidas en los pliegos.

**SEGUNDO.- ADJUDICAR EL LOTE 1 "PAPEL"** de la contratación del SUMINISTRO DE MATERIAL DE OFICINA FUNGIBLE Y NO INVENTARIABLE PARA EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, POR LOTES (expte. nº 2025085\_ASUs) a favor de la empresa KALAMAZOO PRODUCTOS DE OFICINA SLU, con NIF B28279511, conforme a los acuerdos adoptados por la Mesa de Contratación y según los informes técnicos de valoración, siendo su oferta la mejor valorada en dicho lote una vez aplicados los criterios de adjudicación establecidos en los pliegos. La ejecución de las prestaciones incluidas en el objeto del contrato se llevará a cabo con sujeción a las condiciones detalladas en los pliegos que rigen el contrato y a las comprometidas en la oferta presentada por el adjudicatario, aplicando un porcentaje de baja lineal del 43% sobre la totalidad de los importes unitarios de licitación máximos que se indican en el Anexo I del PPT, disponiendo para ello de un presupuesto limitativo que asciende a VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS EUROS (24.200,00 €), IVA 21% incluido, para los dos años de contrato.

**TERCERO.- APROBAR** el compromiso del gasto necesario para financiar las prestaciones derivadas del Lote 1 de la contratación por un importe total de VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS EUROS (24.200,00 €), IVA del 21% incluido, que se financiará con cargo a la



aplicación presupuestaria 10 92000 22000 y conforme a la siguiente distribución por anualidades:

Lote 1 "PAPEL", total 24.200,00 €:

Año 2026: SEIS MIL CINCUENTA EUROS (6.050,00 €).

Año 2027: DOCE MIL CIEN EUROS (12.100,00 €).

Año 2028: SEIS MIL CINCUENTA EUROS (6.050,00 €)

Dado el carácter plurianual de la contratación, la adjudicación y gasto del contrato de los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en los presupuestos de dichos ejercicios.

**CUARTO.-** Que por el Servicio de Contratación y Patrimonio **SE PROCEDA A NOTIFICAR** la adjudicación en los términos establecidos en el art. 151 de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP).

#### CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

#### **12/142.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PLIEGOS DE CONDICIONES Y GASTOS RELATIVOS AL CONTRATO DE SUMINISTRO, EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO, DE 9 VEHÍCULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL. (EXPTE. 2026014\_ASUar).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana, Sr. López Martín, de fecha 14 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**"Nº Expte.: 2026/02.07.01.06/14**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE, PLIEGOS Y GASTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN. (Expte 2026014\_ASUar).**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente de contratación 2026014\_ASUar correspondiente al contrato de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN, y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la aprobación de dicho expediente, sus pliegos y el gasto que conlleva, y visto el informe emitido en fecha 10 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación, que dispone del siguiente literal:

**"INFORME EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº 2026014\_ASUar CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN.**

*1.- Por Providencia de la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación se aprobó el inicio del expediente, incorporándose al mismo la siguiente documentación:*



- Memoria justificativa.
- Anexo memoria justificativa.
- Informe repercusiones económicas del contrato.
- Pliego de prescripciones técnicas a regir en el contrato que se pretende.
- Documentos de retención de crédito.

2.- En la Providencia de inicio se determinó la ejecución de las siguientes actuaciones:

- Redacción del Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Emisión Informes jurídicos que justifiquen la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para la adjudicación del contrato.
- Informe de fiscalización del expediente por la Intervención Municipal.

3.- Conforme exige el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), se ha motivado la necesidad del contrato, dejándose constancia en la documentación preparatoria de la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante la contratación proyectada, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

4.- El Servicio de Contratación ha redactado el pliego de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas se han elaborado y remitido por Policía Municipal de la Concejalía de Seguridad Ciudadana. Estos documentos deberán ser aprobados previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación del contrato.

5.- El PCAP ha sido informado favorablemente por la Asesoría Jurídica Municipal en fecha 7 de abril de 2026 en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la LCSP, en concordancia con lo establecido en el apartado 7 del art. 122 de dicho texto normativo, dándose conformidad a la tramitación de la contratación mediante procedimiento abierto establecido, sujeto a regulación armonizada con tramitación ordinaria y con los criterios de adjudicación indicados en dicho pliego.

6.- Se incluye en el expediente documentos de retención del crédito necesarios para financiar las obligaciones derivadas del contrato con cargo a los ejercicios 2026 al 2030 y a la aplicación presupuestaria 10 13200 20400. Teniendo en cuenta el carácter plurianual del contrato, la autorización del gasto de los años futuros quedará sometida a la condición suspensiva de existencia de crédito suficiente y adecuado en los presupuestos de dichos ejercicios. Así mismo, deberá incorporarse al expediente el informe de fiscalización previa de la Intervención.

7.- Una vez se complete el expediente de contratación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 117 de la LCSP, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo, los pliegos y el gasto que lleva asociado, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.

8.- El procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada requiere, de conformidad con lo establecido por los arts. 135 y 156 de la LCSP, la publicación de la licitación mediante anuncio que se enviará al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). El plazo para la presentación de ofertas, al permitirse el envío por medios electrónicos, se fija en 30 días naturales desde el día



siguiente al del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

9.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto, con el informe favorable de la Asesoría Jurídica Municipal y previo informe de fiscalización favorable de la Intervención Municipal, no existiría inconveniente en que órgano de contratación competente adopte el siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026014\_ASUar correspondiente al contrato de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN, a adjudicar mediante procedimiento abierto SARA y con pluralidad de criterios, así como el pliego de prescripciones técnicas elaborado por la Concejalía de Seguridad Ciudadana y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un presupuesto base de licitación para su duración inicial de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €), IVA 21% incluido.

SEGUNDO.- APROBAR la autorización de un gasto por importe total de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €) para financiar las prestaciones derivadas del contrato durante su plazo inicial, con cargo a la aplicación presupuestaria 10 13200 20400 y conforme al siguiente desglose de anualidades:

2026: 62.145,60 €  
2027: 186.436,80 €  
2028: 186.436,80 €  
2029: 186.436,80 €  
2030: 124.291,20 €

Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, la aprobación del gasto asignado a los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el mismo en los presupuestos de dichos ejercicios.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto SARA, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público”.

Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026014\_ASUar correspondiente al contrato de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN, a adjudicar mediante procedimiento abierto SARA y con pluralidad de criterios, así como el pliego de prescripciones



técnicas elaborado por la Concejalía de Seguridad Ciudadana y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un presupuesto base de licitación para su duración inicial de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €), IVA 21% incluido.

SEGUNDO.- APROBAR la autorización de un gasto por importe total de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €) para financiar las prestaciones derivadas del contrato durante su plazo inicial, con cargo a la aplicación presupuestaria 10 13200 20400 y conforme al siguiente desglose de anualidades:

2026: 62.145,60 €  
2027: 186.436,80 €  
2028: 186.436,80 €  
2029: 186.436,80 €  
2030: 124.291,20 €

Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, la aprobación del gasto asignado a los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el mismo en los presupuestos de dichos ejercicios.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto SARA, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público”.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 14/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA. David López Martín.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600500-F emitido por la Interventora Delegada del Área 3, Sra. Delgado Franco, con fecha 14 de abril de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220260007580 y de anulación de retención de crédito (RC/) nº 220260007579 emitidos con fecha 10 de abril de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.
- Informe nº AS-5-1/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 7 de abril de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220269000193 y dos de anulación de retención de crédito (RC/) nºs 220260005625 y 220269000185 emitidos



con fecha 19 de marzo de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.

- Nota relativa a la aplicación del Real Decreto Ley 24/2021, de 2 de noviembre, en el expediente de referencia.
- Informe de valoración de las repercusiones del contrato de referido Servicio firmado por el Director General de Seguridad y Emergencias, Sr. Reñones Navarro, con fecha 19 de marzo de 2026.
- Memoria justificativa del contrato de referencia emitida por el Comisario Jefe de la Policía, Sr. De María García y por el Director General de Seguridad y Emergencias, Sr. Reñones Navarro, firmada con fecha respectiva 19 y 20 de marzo de 2026.
- Providencia de inicio de expediente presentada por la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Rodero, de fecha 23 de febrero de 2026.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** nº 2026014\_ASUar correspondiente al contrato de SUMINISTRO EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO DE 9 VEHICULOS PARA EL CUERPO DE POLICÍA MUNICIPAL DE ALCORCÓN, a adjudicar mediante procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada (SARA) y con pluralidad de criterios, así como el pliego de prescripciones técnicas elaborado por la Concejalía de Seguridad Ciudadana y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un presupuesto base de licitación para su duración inicial de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €), IVA 21% incluido.

**SEGUNDO.- APROBAR LA AUTORIZACIÓN DE UN GASTO** por importe total de SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (745.747,20 €) para financiar las prestaciones derivadas del contrato durante su plazo inicial, con cargo a la aplicación presupuestaria 10 13200 20400 y conforme al siguiente desglose de anualidades:

- Año 2026: SESENTA Y DOS MIL CIENTO CUARENTA Y CINCO EUROS (62.145,60 €).
- Año 2027: CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (186.436,80 €).
- Año 2028: CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (186.436,80 €).
- Año 2029: CIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA CÉNTIMOS (186.436,80 €).
- Año 2030: CIENTO VEINTICUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN EUROS CON VEINTE CÉNTIMOS (124.291,20 €).



Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, la aprobación del gasto asignado a los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiar el mismo en los presupuestos de dichos ejercicios.

**TERCERO.- DISPONER LA APERTURA** de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada (SARA), de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

### **ÁREA DE POLÍTICAS SOCIALES**

#### **CONCEJALÍA DE JUVENTUD, DIVERSIDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DEPORTES**

**13/143.- APROBACIÓN DE EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PLIEGOS DE CONDICIONES Y GASTOS RELATIVOS AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN ESTE AYUNTAMIENTO. (EXPTE. 2026029\_ASUar).-**

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por la Concejala Delegada de Juventud, Diversidad, Innovación Tecnológica y Deportes, Sra. Martín Rubio, de fecha 27 de marzo de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2026/02.07.01.06/29**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA LA CONCEJALA DELEGADA DE JUVENTUD, DIVERSIDAD, INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y DEPORTES A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE, PLIEGOS Y GASTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. (Expte 2026029\_ASUar).**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente de contratación 2026029\_ASUar correspondiente al contrato de SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la adjudicación y visto el informe de probación de dicho expediente, sus pliegos y el gasto que conlleva, y visto el informe emitido en fecha 26 de marzo de 2026 por el Servicio de Contratación, que dispone del siguiente literal:

**“INFORME EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº 2026029\_ASUar CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN.**

*1.- Por Providencia de la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, en virtud de las facultades delegadas por la Junta de Gobierno Local en virtud de las facultades delegadas en su*



*sesión de fecha 29 de octubre de 2024, se aprobó el inicio del expediente, incorporándose al mismo la siguiente documentación:*

- *Memoria justificativa y su Anexo de determinaciones a incluir en el PCAP.*
- *Pliego de prescripciones técnicas a regir en el contrato que se pretende.*
- *Informe de repercusiones*
- *Documentos de retención de crédito.*

*2.- En la Providencia de inicio se determinó la ejecución de las siguientes actuaciones:*

- *Redacción del Pliego de cláusulas administrativas particulares.*
- *Emisión Informes jurídicos que justifiquen la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para la adjudicación del contrato.*
- *Informe de fiscalización del expediente por la Intervención Municipal.*

*3.- Conforme exige el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), se ha motivado la necesidad del contrato, dejándose constancia en la documentación preparatoria de la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante la contratación proyectada, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.*

*4.- El Servicio de Contratación ha redactado el pliego de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas se han elaborado y remitido por el Departamento de Innovación Tecnológica. Estos documentos deberán ser aprobados previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación del contrato.*

*5.- El PCAP ha sido informado favorablemente por la Asesoría Jurídica Municipal en fecha 26 de marzo de 2026 en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la LCSP, en concordancia con lo establecido en el apartado 7 del art. 122 de dicho texto normativo, dándose conformidad a la tramitación de la contratación mediante procedimiento abierto establecido, sujeto a regulación armonizada, y con los criterios de adjudicación indicados en dicho pliego.*

*6.- Se incorpora al expediente documento acreditativo de reserva de crédito con cargo a la aplicación presupuestaria 10 49100 22002 y a los presupuestos del ejercicio 2027, teniendo en cuenta el régimen de pagos establecido en los pliegos. La ejecución del gasto del contrato quedará sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en el presupuesto de dicho ejercicio.*

*Así mismo, deberá incorporarse al expediente el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención Municipal.*

*7.- Una vez se complete el expediente de contratación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 117 de la LCSP, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo, los pliegos y el gasto que lleva asociado, disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.*



8.- El procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada requiere, de conformidad con lo establecido por los arts. 135 y 156 de la LCSP, la publicación de la licitación mediante anuncio que se enviará al Diario Oficial de la Unión Europea (DOUE). El plazo para la presentación de ofertas, al permitirse el envío por medios electrónicos, se fija en 30 días naturales desde el día siguiente al del envío del anuncio de licitación a la Oficina de Publicaciones de la Unión Europea.

9.- El órgano de contratación del Ayuntamiento de Alcorcón es la Junta de Gobierno Local, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, que regula las normas específicas de contratación en las Entidades Locales, al ser aplicable a Alcorcón el régimen especial de Grandes Ciudades establecido en el Título X de la Ley 7/1985 de Bases de Régimen Local.

Por todo lo expuesto, con el informe favorable de la Asesoría Jurídica Municipal y previo informe de fiscalización favorable de la Intervención Municipal, no existiría inconveniente en que órgano de contratación competente adopte el siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026029\_ASUar relativo al contrato de SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN a adjudicar mediante procedimiento abierto SARA así como el pliego de prescripciones técnicas elaborado por el Departamento de Innovación Tecnológica y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispondrá de una duración inicial de tres años y de un presupuesto máximo de licitación para dicha duración de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €), IVA 21% incluido.

SEGUNDO.- APROBAR la autorización de gasto por importe total de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) para atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 10 49100 22002 y al ejercicio de 2027. La aprobación del gasto quedará sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en el presupuesto de dicho ejercicio.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto SARA, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público”.

Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026029\_ASUar relativo al contrato de SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN a adjudicar mediante procedimiento abierto SARA así como el pliego de prescripciones técnicas elaborado por el Departamento de Innovación Tecnológica y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispondrá de una duración inicial de tres años y de un presupuesto máximo de licitación para dicha duración de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €), IVA 21% incluido.



SEGUNDO.- APROBAR la autorización de gasto por importe total de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) para atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 10 49100 22002 y al ejercicio de 2027. La aprobación del gasto quedará sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en el presupuesto de dicho ejercicio.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto SARA, de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público”.

En Alorcón, a fecha de firma electrónica 27/03/2026.

LA CONCEJALA DELEGADA DE JUVENTUD, DIVERSIDAD, INNOVACION TECNOLÓGICA Y DEPORTES. Carmen Martín Rubio.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600482-F emitido por la Interventora Delegada del Área 1, Sra. Mayordomo Cuadrado, con fecha 13 de abril de 2026.
- Diligencia del Jefe de Servicio de Contratación, Sr. Espinar Martínez, de fecha 9 de abril de 2026 sobre modificación del PCAP en la que no se altera el objeto ni las condiciones esenciales del contrato de referencia.
- NRI de fecha 9 de abril de 2026 emitida por el Técnico de Seguridad del Departamento de Innovación Tecnológica, Sr. López Mollo, por la que se justifica la modificación del PCAP.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220260007580 y de anulación de retención de crédito (RC/) nº 220260007579 emitidos con fecha 10 de abril de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.
- Informe nº AS-5-1/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 26 de marzo de 2026.
- Providencia de inicio de expediente presentada por la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Roderó, de fecha 20 de marzo de 2026.
- Documento de retención de crédito (RC) con nº de operación 220269000184 emitido con fecha 18 de marzo de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.
- Informe de valoración de las repercusiones del contrato en el Presupuesto Municipal firmado por la Jefa de Sección de Innovación Tecnológica, Sra. Fernández López, con fecha 17 de marzo de 2026.



- Memoria justificativa del contrato de referencia y su Anexo emitidas la Jefa de Sección de Innovación Tecnológica, Sra. Fernández López, con fecha 17 de marzo de 2026.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** nº 2026029\_ASUar relativo al contrato de SUMINISTRO DE UNA ACTUALIZACIÓN DE LA SOLUCIÓN DE DETECCIÓN Y RESPUESTA EN EL PUNTO FINAL EPP Y EDR EN EL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN a adjudicar mediante procedimiento abierto sujeto a regulación armonizada (SARA), así como el pliego de prescripciones técnicas elaborado por el Departamento de Innovación Tecnológica y el pliego de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispondrá de una duración inicial de tres (3) años y de un presupuesto máximo de licitación para dicha duración de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €), IVA 21% incluido.

**SEGUNDO.- APROBAR LA AUTORIZACIÓN DE GASTO** por importe total de DOSCIENTOS CINCUENTA MIL EUROS (250.000,00 €) para atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará con cargo a la aplicación presupuestaria 10 49100 22002 y al ejercicio de 2027. La aprobación del gasto quedará sometida a la condición suspensiva de la efectiva consolidación de los recursos que han de financiarlo en el presupuesto de dicho ejercicio.

**TERCERO.- DISPONER LA APERTURA** de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto sujeto a regularización armonizada (SARA), de conformidad con lo establecido en el artículo 131 y 156 y siguientes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

## **II. PARTE NO RESOLUTIVA**

### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

#### **CONCEJALÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN**

**14/144.- DACIÓN DE CUENTA RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DE DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA "HUNE RENTAL, S.L.U." POR "LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA, S.L.U.". (EXPTE. 2024011\_ASEsa).-**

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Rodero, de fecha 15 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**"Nº Expte.: 2024/02.07.01.06/11**



**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA LA CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL PARA DAR CONOCIMIENTO DE LA MODIFICACIÓN DE DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA “HUNE RENTAL S.L.U.” POR “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA S.L.U.”. Expte de contratación 2024011\_ASEsa.**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente de contratación y teniendo en cuenta la documentación incorporada al expediente en relación al cambio de denominación social y visto el informe jurídico emitido en fecha 19 de marzo de 2026, que dispone del siguiente literal:

**“ASUNTO: 11-2024 MODIFICACIÓN DE DENOMINACIÓN SOCIAL DE LA EMPRESA “HUNE RENTAL SLU” POR “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA SLU.”**

*El Servicio de Contratación solicita, mediante el aplicativo firmadoc ID expediente 148083, la emisión de informe jurídico relativo al cambio de denominación de la empresa “HUNE RENTAL SLU.” que pasa a llamarse “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA SLU.”*

*Se aporta la siguiente documentación:*

*- Tarjeta acreditativa del Número de Identificación Fiscal (NIF) LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA SLU.”*

*- Escritura Protocolización de Acuerdos Sociales de fecha once de diciembre de dos mil veinticinco, otorgada ante el Notario del Ilustre Colegio de Madrid D<sup>a</sup>. EVA MARÍA SANZ DEL REAL, bajo el número dos mil ochocientos treinta y ocho de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, folio electrónico IRUS: 1000277720668, Inscripción 93 con hoja M-410367.*

*No se aprecia que concurra lo previsto en el artículo 98 de la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017 de 8 de noviembre) de sucesión del contratista en las relaciones que actualmente pudiera mantener con este Ayuntamiento la mercantil interesada, por lo que no es preceptivo dar cuenta a la Junta de Gobierno Local, como órgano de contratación, de la modificación experimentada en la denominación social de la empresa, si bien sería procedente que se notificara a los departamentos municipales que pudieran verse afectados (Intervención y Tesorería). Tampoco existiría inconveniente jurídico alguno en dar cuenta a la Junta de Gobierno Local del cambio de denominación de la sociedad. Alcorcón, a fecha de la firma electrónica. LA TITULAR DE LA ASESORIA JURÍDICA.”*

Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

**“ÚNICO.-** A la vista del informe de la Asesoría Jurídica Municipal de fecha 19 de marzo de 2026, DARSE POR ENTERADA del cambio de denominación de la empresa “HUNE RENTAL S.L.U.” que pasa a denominarse “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA S.L.U.”, manteniendo el mismo NIF: B84736354, con domicilio social en calle Aguacate número 56, planta 4, 28054 Madrid, conforme a la Escritura de Elevación a Público de Acuerdos sociales de cambio de la denominación social, otorgada por la citada mercantil con fecha once de diciembre de dos mil veinticinco, otorgada ante la Notario del Ilustre Colegio de Madrid, EVA MARÍA SANZ DEL REAL, bajo el número dos mil ochocientos treinta y ocho de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, folio electrónico IRUS: 1000277720668, Inscripción 93 con hoja M-410367.



Es cuanto se propone, a fecha de firma electrónica 15/04/2026.

LA CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN. Raquel Peral Rodero.”

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en el informe indicado en la presente resolución:

**ÚNICO.-** A la vista del informe de la Asesoría Jurídica Municipal de fecha 19 de marzo de 2026, **DARSE POR ENTERADA** del cambio de denominación de la empresa “HUNE RENTAL S.L.U.” que pasa a denominarse “LOXAM ALQUILER DE MAQUINARIA S.L.U.”, manteniendo el mismo NIF: B84736354, con domicilio social en calle Aguacate número 56, planta 4, 28054 Madrid, conforme a la Escritura de Elevación a Público de Acuerdos sociales de cambio de la denominación social, otorgada por la citada mercantil con fecha once de diciembre de dos mil veinticinco, otorgada ante la Notario del Ilustre Colegio de Madrid, EVA MARÍA SANZ DEL REAL, bajo el número dos mil ochocientos treinta y ocho de su protocolo, inscrita en el Registro Mercantil de Madrid, folio electrónico IRUS: 1000277720668, Inscripción 93 con hoja M-410367.

#### **AÑADIDOS URGENTES**

#### **I. PARTE RESOLUTIVA**

#### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

#### **CONCEJALÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA**

**15/145.- AÑADIDO PRIMERO URGENTE.- APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PLIEGOS DE CONDICIONES Y GASTO RELATIVOS AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS. (EXPTE. 2026031\_AMIs).-**

- En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al informe justificativo emitido al efecto por el Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana, Sr. López Martín, de fecha 20 de abril de 2026 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

**“JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA DE LA INCLUSIÓN EN SESIÓN DE JUNTA DE GOBIERNO LOCAL DEL PUNTO RELATIVO A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE, PLIEGOS Y GASTO DE LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVOS Y CUANTITATIVOS DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN (Expte 2026031\_AMIs).**

Debido a un error informático en el programa Firmadoc, ajeno a esta Concejalía de Seguridad Ciudadana, se ha quedado bloqueada la propuesta a Junta de Gobierno Local del



expediente arriba referenciado, por lo que no ha sido posible incluirla de manera ordinaria en el orden del día de la Junta de Gobierno Local.

Habiéndose completado a esta fecha la tramitación previa a la aprobación del expediente de contratación arriba indicado y siendo necesario iniciar el procedimiento de selección de contratista a la mayor brevedad para garantizar la cobertura adecuada de la necesidad, se solicita a la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, como órgano competente del Ayuntamiento de Alcorcón para la adopción del acuerdo que se propone, que trate el siguiente punto en la sesión convocada para el día 21 de abril de 2026, con carácter de urgencia:

*“PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE, PLIEGOS Y GASTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. (Expte 2026031\_AMIs).”*

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 20/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA. David López Martín.”

- **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejil Delegado de Seguridad Ciudadana, Sr. López Martín, de fecha 16 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2026/02.07.01.06/31**

**PROPOSICIÓN QUE PRESENTA EL CONCEJAL DE SEGURIDAD CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL, EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE, PLIEGOS Y GASTO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN. (Expte 2026031\_AMIs).**

Vistos los antecedentes que obran en el expediente de contratación 2026031\_AMIs correspondiente al contrato de SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, y teniendo en cuenta los informes emitidos por los distintos servicios municipales y demás documentación incorporada al expediente en relación a la aprobación de dicho expediente, sus pliegos y el gasto que conlleva, y visto el informe emitido en fecha 16 de abril de 2026 por el Servicio de Contratación, que dispone del siguiente literal:

**INFORME EN RELACIÓN A LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN Nº 2026031\_AMIs CORRESPONDIENTE AL CONTRATO DE SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO.**



1.- Por Providencia de la Concejala de Hacienda y Contratación se aprobó el inicio del expediente, incorporándose al mismo la siguiente documentación:

- Memoria justificativa.
- Anexo Memoria.
- Pliego de prescripciones técnicas a regir en el contrato que se pretende.
- Informe de repercusiones
- Documentos de retención de crédito.

2.- En la Providencia de inicio se determinó la ejecución de las siguientes actuaciones:

- Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Informes jurídicos que justifiquen la elección del procedimiento y la de los criterios que se tendrán en consideración para la adjudicación del contrato.
- Informe de fiscalización del expediente por la Intervención Municipal.

3.- Conforme exige el art. 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP), se ha motivado la necesidad de la contratación, dejándose constancia en la documentación preparatoria de la naturaleza y extensión de las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato proyectado, así como la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas.

4.- El Servicio de Contratación ha redactado el pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas se ha elaborado y remitido por la Policía Municipal, como unidad gestora del contrato, ambos documentos deberán ser aprobados previa o conjuntamente a la autorización del gasto y siempre antes de la licitación o en su caso adjudicación del contrato.

5.- El PCAP ha sido informado por la Asesoría Jurídica Municipal en fecha 7 de abril de 2026 en virtud de lo dispuesto en la Disposición Adicional Tercera de la LCSP, en concordancia con lo establecido en el apartado 7 del art.122 de dicho texto normativo, dándose conformidad a la tramitación de la contratación mediante procedimiento abierto simplificado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 131 y 159 de la LCSP, y con los criterios de adjudicación establecidos en dicho pliego.

6.- Se incorpora al expediente documento de retención de crédito con cargo a los ejercicios de 2026, 2027 y 2028 y a la aplicación presupuestaria 10 13200 22199 para el lote 1 y aplicación presupuestaria 10 13200 22799 para el lote 2. Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, el gasto asignado a los ejercicios futuros quedará sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de dichos ejercicios.

Así mismo, deberá incorporarse al expediente el informe de fiscalización previa emitido por la Intervención Municipal.

7.- Una vez se complete el expediente de contratación, en virtud de lo dispuesto en el artículo 117 de la LCSP, se dictará resolución motivada por el órgano de contratación aprobando el mismo y disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación.



8.- El procedimiento abierto simplificado requiere, de conformidad con lo establecido por los arts. 135 y 159 de la LCSP, la publicación de la licitación mediante anuncio que se publicará en el Perfil del Contratante con una antelación mínima de 15 días naturales desde el siguiente a la publicación de la convocatoria en la plataforma de contratación del sector público, que será simultánea a la puesta a disposición de los pliegos y resto de documentación, en su caso, en dicha plataforma.

9.- Por todo lo expuesto, con el informe favorable de la Asesoría Jurídica Municipal y previo informe de fiscalización favorable de la Intervención Municipal, la Junta de Gobierno Local, como órgano competente para ello en virtud de lo establecido en la Disposición Adicional Segunda de la LCSP, podría adoptar el siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026031\_AMIs relativo al SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, así como el pliego de prescripciones técnicas redactado por la Policía Municipal y el de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un plazo de duración de DOS (2) AÑOS y un presupuesto limitativo para dicho plazo de SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) IVA incluido, el cual queda aprobado en los términos detallados en la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

SEGUNDO.- APROBAR la autorización de gasto por importe total SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) para atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará conforme a la siguiente distribución por lotes, aplicaciones presupuestaria y anualidades:

- LOTE 1 “Suministro de test indiciarios y kits confirmatorios”: 43.395,92 € (Aplicación presupuestaria 10 13200 22199)

2026: 7.466,24 euros

2027: 22.061,33 euros

2028: 13.868,35 euros

- LOTE 2 “Realización de análisis cualitativos y cuantitativos de drogas”: 21.668,69 € (Aplicación presupuestaria 10 13200 22799)

2026: 4.611,92 euros

2027: 10.980,75 euros

2028: 6.076,02 euros

Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, el gasto asignado a los ejercicios futuros 2027 y 2028, quedará sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de dichos ejercicios.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo establecido en el artículo 131, en concordancia con el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.”

[Firmado y fechado electrónicamente].



Por tanto, a la vista de los antecedentes anteriormente expuestos, tengo el honor de PROPONER A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL la adopción del siguiente ACUERDO:

“PRIMERO.- APROBAR el expediente de contratación nº 2026031\_AMIs relativo al SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, así como el pliego de prescripciones técnicas redactado por la Policía Municipal y el de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un plazo de duración de DOS (2) AÑOS y un presupuesto limitativo para dicho plazo de SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) IVA incluido, el cual queda aprobado en los términos detallados en la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

SEGUNDO.- APROBAR la autorización de gasto por importe total SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) para atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará conforme a la siguiente distribución por lotes, aplicaciones presupuestaria y anualidades:

- LOTE 1 “Suministro de test indiciarios y kits confirmatorios”: 43.395,92 € (Aplicación presupuestaria 10 13200 22199)

2026: 7.466,24 euros

2027: 22.061,33 euros

2028: 13.868,35 euros

- LOTE 2 “Realización de análisis cualitativos y cuantitativos de drogas”: 21.668,69 € (Aplicación presupuestaria 10 13200 22799)

2026: 4.611,92 euros

2027: 10.980,75 euros

2028: 6.076,02 euros

Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, el gasto asignado a los ejercicios futuros 2027 y 2028, quedará sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de dichos ejercicios.

TERCERO.- DISPONER la apertura de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo establecido en el artículo 131, en concordancia con el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.”

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

EL CONCEJAL DELEGADO DE SEGURIDAD CIUDADANA. David López Martín.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:



- Informe favorable de fiscalización de requisitos básicos nº FRB202600524-F emitido por la Interventora Delegada del Área 2, Sra. Busca Fernández, con fecha 17 de abril de 2026.
- Diligencia del Jefe de Servicio de Contratación, Sr. Espinar Martínez, de fecha 16 de abril de 2026 sobre modificación del PCAP en la que no se altera el objeto ni las condiciones esenciales del contrato de referencia.
- NRI de fecha 14 de abril de 2026 emitida por el Director General de Seguridad y Emergencias, Sr. Reñones Navarro, por la que se justifica la modificación del PCAP.
- Informe nº AS-5/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 7 de abril de 2026.
- Providencia de inicio de expediente presentada por la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Rodero, de fecha 30 de marzo de 2026.
- Documentos de retención de crédito (RC) con nºs de operación 220260006559, 220260006560, 220269000207 y 220269000208 emitidos con fecha 25 de marzo de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.
- Informe de valoración de las repercusiones del contrato en el Presupuesto Municipal firmado por el Director General de Seguridad y Emergencias, Sr. Reñones Navarro, con fecha 19 de marzo de 2026.
- Memoria justificativa del contrato de referencia emitida por el Comisario Jefe de la Policía, Sr. De María García, y por el Director General de Seguridad y Emergencias, Sr. Reñones Navarro, con fecha 20 de marzo de 2026..

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** nº 2026031\_AMIs relativo al SUMINISTRO DE TEST INDICIARIOS Y KITS CONFIRMATORIOS Y DEL SERVICIO DE ANÁLISIS CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DE DROGAS DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado, así como el pliego de prescripciones técnicas redactado por la Policía Municipal y el de cláusulas administrativas particulares redactado por el Servicio de Contratación, documentos que han de regir la licitación y ejecución del contrato, que dispone de un plazo de duración de dos (2) años y un presupuesto limitativo para dicho plazo de SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) IVA incluido, el cual queda aprobado en los términos detallados en la Disposición Adicional Trigésimo Tercera de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

**SEGUNDO.- APROBAR LA AUTORIZACIÓN DE GASTO** por importe total SESENTA Y CINCO MIL SESENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y UN CÉNTIMOS (65.064,61 €) para



atender las obligaciones derivadas de la contratación, que se financiará conforme a la siguiente distribución por lotes, aplicaciones presupuestaria y anualidades:

- LOTE 1 “Suministro de test indiciarios y kits confirmatorios”: CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO EUROS CON NOVENTA Y DOS CÉNTIMOS (43.395,92 €) (Aplicación presupuestaria 10 13200 22199)

- Año 2026: 7.466,24 €.
- Año 2027: 22.061,33 €
- Año 2028: 13.868,35 €.

- LOTE 2 “Realización de análisis cualitativos y cuantitativos de drogas”: 21.668,69 € (Aplicación presupuestaria 10 13200 22799)

- Año 2026: 4.611,92 €.
- Año 2027: 10.980,75 €.
- Año 2028: 6.076,02 €.

Teniendo en cuenta el carácter plurianual de este contrato, el gasto asignado a los ejercicios futuros 2027 y 2028, quedará sometido a la condición suspensiva de existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de dichos ejercicios.

**TERCERO.- DISPONER LA APERTURA** de adjudicación del contrato mediante procedimiento abierto simplificado, de conformidad con lo establecido en el artículo 131, en concordancia con el artículo 159 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

#### CONCEJALÍA DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA

#### **16/146.- AÑADIDO SEGUNDO URGENTE.- APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VIGENTE (R.P.T.).-**

- En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al informe justificativo emitido al efecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 20 de abril de 2026 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

#### **“INFORME JUSTIFICATIVO DE LA URGENCIA DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE DE MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

Es voluntad del Equipo de Gobierno dar los pasos necesarios para la progresiva desaparición de las Agrupaciones Profesionales (Grupo E), en coherencia con la evolución organizativa y con el objetivo de avanzar hacia un modelo de clasificación más homogéneo y profesionalizado. Este propósito cuenta, además, con el respaldo de las secciones sindicales, que comparten la conveniencia de transitar hacia estructuras de personal alineadas con las funciones realmente desempeñadas por nuestro personal.



Con la aprobación de la Modificación nº 21 de la Relación de Puestos de Trabajo, se va a dar el primer paso efectivo para la consecución de este objetivo mediante la creación en la estructura de nuevos puestos de trabajo del subgrupo C2 que puedan ir sustituyendo progresivamente a los ya existentes del grupo E.

Sin embargo, esta creación de puestos del subgrupo C2, debe ir acompañada de la necesaria dotación de nuevas plazas en la Plantilla, que deberán quedar asociadas a dichos puestos.

Con el fin de que esas plazas puedan incorporarse a la Oferta Pública de Empleo de 2026 —cuyo objetivo es ser aprobada antes del 30 de junio del presente año— se hace imprescindible que el Pleno convocado para el día 29 de abril de 2026 apruebe la modificación de la plantilla actualmente vigente, lo que hace imprescindible que el expediente de MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO sea aprobado por urgencia en la Junta de Gobierno Local del 21 de abril de 2026, no pudiendo esperar su aprobación a la celebración de la siguiente sesión de la Junta de Gobierno Local ya que eso comprometería la futura inclusión en la Oferta de Empleo Público de 2026 de las plazas que deberán crearse.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 20/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

- **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 20 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

“Nº Expte.: 2026/02.08.01.10/2

#### **MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO**

Servicio: RÉGIMEN INTERIOR

#### **PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL**

#### **MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VIGENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

Visto el informe propuesta del Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana de fecha 20 de abril de 2026, cuyo literal es el siguiente:

#### **“INFORME PROPUESTA EN RELACIÓN A LA MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO VIGENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

##### **1. ANTECEDENTES**



*La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión ordinaria celebrada el día 16 de febrero de 2021 aprobó la proposición (Acuerdo nº 4/53) sobre aprobación de la modificación de la relación de Puestos de Trabajo (RPT) del Ayuntamiento de Alcorcón y nueva publicación íntegra.*

*Inmediatamente después de su aprobación las secciones sindicales detectaron algunos errores y discordancias entre el documento firmado y lo finalmente aprobado que, al no encontrarse la RPT publicada, se subsanaron en la Junta de Gobierno Local celebrada el 15 de junio de 2021 (Acuerdo 2/228). Esta primera modificación se publicó en el BOCM de fecha 13 de julio de 2021.*

*La modificación nº 2 de la RPT se produjo tras aprobación en la JGL de 7 de septiembre de 2021 (Acuerdo 3/334) y posteriormente, tras una subsanación de errores, en la JGL el día 5 de octubre de 2021 (Acuerdo 2/378).*

*La modificación nº 3 de la RPT se aprobó en la JGL de 19 de abril de 2022 (Acuerdo 3/148) con subsanación de errores en la JGL de 24 de mayo de 2022 (Acuerdo 2/206).*

*Posteriormente, la modificación nº 4 de la RPT fue aprobada en la JGL de 26 de julio de 2022 (Acuerdo 8/327).*

*En fecha 4 de octubre de 2022, la Junta de Gobierno Local aprobó la modificación nº 5 de la RPT (Acuerdo 2/435), denominada RPT vigente, con subsanación de errores en la JGL de 18 de octubre de 2022 (Acuerdo 7/475).*

*La modificación nº 6 de la RPT fue aprobada por la Junta de Gobierno Local el día 27 de octubre de 2022.*

*La modificación nº 7 de la RPT fue aprobada por la Junta de Gobierno Local el día 7 de diciembre de 2022 (Acuerdo 5/589) con subsanación de error posterior por acuerdo de Junta de Gobierno Local de 13 de diciembre de 2023 (Acuerdo 4/604).*

*Una vez celebradas las elecciones municipales, en la sesión celebrada por la JGL de 1 de agosto de 2023 se aprueba la modificación nº 8 de la RPT vigente (Acuerdo 15/318).*

*Con el fin de adecuar la RPT a la nueva estructura organizativa del ayuntamiento, a los cambios producidos tras haber desarrollado en gran parte el proceso extraordinario de estabilización y a las nuevas necesidades de los servicios, se aprueba por parte de la JGL de 29 de agosto de 2023 la modificación nº 9 de la RPT vigente.*

*Posteriormente, en la JGL celebrada el 30 de abril de 2024 se aprueba dejar sin efecto en la modificación nº9 de la RPT la creación de dos programas (925.00 Participación y 231.23 Infancia) con la devolución de sus puestos de trabajo a los programas en los que estaban encuadrados en la modificación nº8 de la RPT, concretamente al programa 334.00 Cultura y 320.00 Educación. Además, se suprime un puesto de trabajo de nueva creación denominado Gestor/a de Proyecto de Infancia al suprimir el programa de Infancia.*

*La modificación nº 10 de la RPT vigente se aprueba por la JGL en su sesión de 25 de junio de 2024 (Acuerdo 6/283).*

*La modificación nº 11 de la RPT, que no fue objeto de negociación puesto que únicamente implicó un cambio en un puesto de trabajo eventual, fue aprobada por la JGL de 30 de julio de 2024 (Acuerdo 8/340).*

*La modificación nº 12 de la RPT fue negociada en Mesa General de Negociación de fecha 29 de agosto de 2024 y aprobada por la JGL de 10 de septiembre de 2024 (Acuerdo 4/373).*



La modificación nº 13 de la RPT se negoció en Mesa General de Negociación de 4 de noviembre de 2024 y se fue aprobada por la JGL el 12 de noviembre de 2024 (Acuerdo 8/482).

La modificación nº 14 de la RPT fue aprobada por la JGL de fecha 28 de enero de 2025 (Acuerdo 3/28), no siendo objeto de negociación ya que las únicas modificaciones que recogía afectaban a órganos directivos.

La modificación nº 15 de la RPT se negoció en Mesa General de Negociación de fecha 5 de febrero de 2025 y fue aprobada por la JGL el 18 de febrero de 2025 (Acuerdo 8/52).

En la sesión de la Mesa General de Negociación de 6 de marzo de 2025 se aprueban por unanimidad los cambios que constituyen la modificación nº 16 de la RPT vigente, que es aprobada en la sesión de la JGL de 13 de marzo de 2025 (Acuerdo 2/78).

La modificación nº 17 de la RPT, fue negociada en las reuniones de la Mesa General de Negociación celebradas los días 12, 20 y 30 de junio de 2025, siendo aprobada por la JGL el 8 de julio de 2025 (Acuerdo 8/246), con rectificación de error material aprobado en la JGL el 29 de julio de 2025 (Acuerdo 5/266).

La modificación nº 18 de la RPT fue negociada en la Mesa General de Negociación de fecha 13 de noviembre de 2025, y aprobada en la JGL de 2 de diciembre de 2025 (Acuerdo 6/421).

La modificación nº 19 de la RPT fue negociada y aprobada por unanimidad por la Mesa General de Negociación celebrada el día 4 de diciembre de 2025 y aprobada en la JGL de 16 de diciembre de 2025 (Acuerdo 8/439).

La modificación nº 20 de la RPT fue negociada y aprobada por unanimidad por la Mesa General de Negociación celebrada el día 5 de febrero de 2026 y aprobada en la JGL de 24 de febrero de 2026 (Acuerdo 6/64).

La modificación nº 21 de la RPT, que constituye el presente documento, ha sido negociada y aprobada por unanimidad por la Mesa General de Negociación celebrada el día 15 de abril de 2026.

## **2. CAMBIOS EN LA RPT VIGENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

Se aprueban y pasan a formar parte de la RPT vigente los siguientes cambios:

### **1. MOVIMIENTOS DE PUESTOS DE TRABAJO**

En ejercicio de la potestad de autoorganización del Ayuntamiento de Alcorcón, se procede a la reasignación programática de los siguientes puestos de trabajo, con el objetivo de optimizar la utilización de los recursos públicos y mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios municipales:

NUEVO PROGRAMA	PUESTO	DOTACIÓN	SUBGRUPO	ANTIGUO PROGRAMA
231.21	Técnico/a de Animación Sociocultural	1	C1	231.22
920.00 (SECRETARÍA)	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	920.00 (RRHH)
920.00 (JGL)	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	920.00 (RRHH)
931.00 (Inspección de Rentas)	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	151.00



NUEVO PROGRAMA	PUESTO	DOTACIÓN	SUBGRUPO	ANTIGUO PROGRAMA
933.00	Técnico/a Jurídico/a	1	A1	920.04

## 2. CAMBIOS EN LOS COMPLEMENTOS DE DESTINO

*Se valora y aprueba una subida del CD del personal de oficina del subgrupo C2.*

*Aunque formalmente estas personas ocupan un nivel básico de apoyo administrativo, la realidad funcional evidencia que asumen tareas que requieren un mayor grado de responsabilidad, autonomía y dominio técnico, propias de niveles superiores dentro del subgrupo C2.*

*En concreto, estos puestos realizan funciones de tramitación administrativa avanzada, manejo de aplicaciones corporativas de gestión, atención al público con capacidad resolutoria, gestión documental compleja, elaboración de comunicaciones oficiales, control de expedientes y coordinación de procesos internos. Estas tareas implican toma de decisiones operativas, interpretación de normativa, gestión de información sensible y participación activa en procedimientos administrativos que exceden el contenido funcional asociado a un nivel 14.*

*Asimismo, la estructura organizativa actual exige que estos auxiliares actúen como primer nivel de soporte administrativo, garantizando la continuidad del servicio, la correcta tramitación de procedimientos y la atención eficaz a la ciudadanía. La responsabilidad inherente a estas funciones, unida al impacto directo en la calidad del servicio público, justifica la asignación de un nivel de complemento de destino 16, más acorde con la complejidad, especialización y responsabilidad real del puesto.*

*Por tanto, el ajuste del nivel de complemento de destino no constituye una mejora discrecional, sino una adecuación necesaria para alinear la clasificación del puesto con las funciones efectivamente desempeñadas, en cumplimiento del principio de correspondencia entre funciones y retribuciones establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.*

*Si el paso del personal C2 nivel 14 al nivel 16 se fundamenta en la necesidad de adecuar el complemento de destino a la realidad funcional, al grado de responsabilidad y a la complejidad técnica de las tareas efectivamente desempeñadas, por coherencia organizativa es necesario ajustar la situación del personal C2 nivel 16 que desarrolla funciones de mayor especialización, autonomía y responsabilidad, situadas claramente por encima de las que se van a reconocer al personal con un nivel 14. Mantenerlos en el mismo nivel que el personal al que se va a pasar a un nivel 16 generaría una disfunción interna y una pérdida de proporcionalidad entre funciones y niveles, rompiendo el principio de correspondencia que inspira la estructura retributiva.*

*En consecuencia, y por estricta comparación interna, el personal C2 nivel 16 que asume funciones de mayor complejidad técnica, toma de decisiones operativas, supervisión funcional, gestión de procedimientos o tareas de especial sensibilidad administrativa debe ser reclasificado al nivel 18, garantizando así la coherencia interna del sistema, la adecuada jerarquización funcional y la correcta diferenciación entre puestos según su contenido real.*

*De esta manera, en la modificación nº 21 de la RPT se establecen los siguientes cambios:*

PROGRAMA	PUESTO	DOTACIÓN	CD ANTIGUO	CD NUEVO
130.00	Auxiliar Administrativo/a	4	14	16



PROGRAMA	PUESTO	DOTACIÓN	CD ANTIGUO	CD NUEVO
151.00	Auxiliar Administrativo/a	5	14	16
152.00	Auxiliar Informador/a	1	14	16
162.10	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
171.00	Auxiliar Administrativo/a	3	14	16
171.00	Taquillero/a	1	14	16
231.00	Auxiliar Administrativo/a	8	14	16
231.21	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
320.00	Auxiliar Administrativo/a	3	14	16
332.10	Auxiliar de Biblioteca	27	14	16
334.00	Auxiliar Administrativo/a	3	14	16
334.00	Taquillero/a	2	14	16
334.11	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
341.00	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
493.00	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
920.00	Auxiliar Administrativo/a	16	14	16
920.00	Auxiliar de Biblioteca	1	14	16
920.01	Auxiliar Administrativo/a	2	14	16
920.04	Auxiliar Administrativo/a	1	14	16
924.00	Auxiliar Administrativo/a	2	14	16
925.00	Recepcionista	2	14	16
925.00	Auxiliar Administrativo/a	3	14	16
925.00	Informador/a-Tramitador/a	23	14	16
931.00	Auxiliar de Caja	1	16	18
931.00	Jefe/a de Grupo	1	16	18
931.00	Auxiliar Administrativo/a	22	14	16
931.00	Auxiliar de Recaudación	2	14	16
931.00	Notificador/a de Recaudación	1	14	16
931.00	Notificador/a	1	14	16
933.00	Auxiliar Administrativo/a	3	14	16

Los puestos de trabajo A2-20 que se relacionan a continuación incrementan su complemento específico al nivel 24, en atención a la equiparación de las funciones y responsabilidades efectivamente desempeñadas con las propias de los puestos A1-24, circunstancia que queda debidamente acreditada en los informes incorporados al expediente.

PROGRAMA	PUESTO	DOTACIÓN	CD ANTIGUO	CD NUEVO
311.02	Educador/a de Calle	1	20	24
925.00	Técnico/a de Gestión Ciudadana	1	20	24



**3. CAMBIOS EN LOS COMPLEMENTOS ESPECÍFICOS**

a) Se producen los siguientes cambios en el complemento específico de los PT que se relacionan.

PROGRAMA	PUESTO	GR- CD	DOTACIÓN	CE ANTIGUO	CE NUEVO
231.00	Trabajador/a Social	A2-20	32	20.840,33	22.029,47
231.00	Educador/a de Familia	A2-20	3	20.840,33	22.029,47
231.00	Educador/a Social	A2-20	2	20.80,33	22.029,47
231.00	Mediador/a Intercultural	A2-20	3	20.840,33	22.029,47
231.00	Agente de Desarrollo Social	A2-20	1	20.840,33	22.029,47
311.00	A.T.S./D.U.E.	A2-20	1	20.840,33	22.029,47
311.02	Trabajador/a Social	A2-20	1	20.840,33	22.029,47
311.02	A.T.S./D.U.E.	A2-20	2	20.840,33	22.029,47
311.02	Educador/a de Calle	A2-20	1	20.840,33	23.072,34
320.00	Técnico/a de Intervención Social	A2-20	1	20.840,33	22.029,47
920.00	DUE Salud Laboral	A2-20	1	20.840,33	22.029,47
925.00	Técnico/a de Atención Ciudadana	A2-20	1	20.840,33	23.072,34
931.00	Titular de la Tesorería y Contabilidad	A1-30	1	68.080,26	85.100,34

Los puestos A2-20 de la rama sociosanitaria se equiparan al complemento específico asignado a los/as Técnicos/as Adjuntos/as. Este colectivo —altamente feminizado— venía percibiendo una retribución inferior a la de otros grupos que desempeñan funciones de igual valor. En consecuencia, el Ayuntamiento de Alcorcón asume la responsabilidad de adoptar las medidas correctoras necesarias para garantizar la equidad retributiva y el cumplimiento de los principios de igualdad y no discriminación.

Existen dos puestos A2-20 cuyo complemento específico se fija en 23.072,34 €, cuantía equivalente a la asignada a la mayoría de los puestos A1-24 de esta Administración, en atención a la equiparación de las funciones y responsabilidades efectivamente desempeñadas con las propias de dichos puestos A1-24. Esta circunstancia se encuentra debidamente acreditada en los informes incorporados al expediente.

Por último, hay un puesto, el de Titular de la Tesorería y Contabilidad, que experimenta un aumento de CE para equipararlo al de otros habilitados nacionales de la misma categoría (Titular de la Oficina de Gestión Tributaria, Recaudación e Inspección, Inspección Interventor/a General o Secretario/a).

b) En relación a la variación de complementos específicos 2, se reflejan las variaciones introducidas por esta modificación.

PROG.	PUESTO	DOTACIÓN	CE2 ANTIGUO	CE2 NUEVO	OBSERVACIONES
136.00	Jefe/a de Equipo	1	7.848,7	10.916,14	



			7		
231.00	Auxiliar Administrativo/a	1	0,00	201,91	Hace 2 tardes por semana
320.00	Técnico/a de Intervención Social	1	504,79	0,00	No realiza tardes
920.03	Conductor/a	1	504,79	0,00	No realiza tardes

En el caso del puesto de Jefatura de Equipo, ya se había consignado un complemento específico 2 destinado a retribuir el ejercicio de la jefatura así como la plena disponibilidad horaria plena inherente al puesto. El incremento aplicado a dicho complemento específico 2 se fundamenta en el informe emitido por la propia jefatura, en el que se pone de manifiesto la obligación de asumir de manera continuada una carga de trabajo y unas funciones significativamente superiores, derivadas de tareas y responsabilidades que no fueron desempeñadas por la persona que anteriormente ocupaba el puesto, que han implicado una dedicación mayor a la inicialmente estimada.

#### 4. AMORTIZACIONES Y CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO

a) **AMORTIZACIONES LIGADAS A NUEVAS CREACIONES.** En estos casos, la plaza que tenía asignada el puesto amortizado se asignará al puesto de trabajo creado.

PRO G.	PUESTO	DT.	SG	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/ OBSERVAC.
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
320.00	Técnico/a de Educación	1	A1	24	F	NS	M	AY	AG/AE	23.072,34	302,88	
<b>PUESTO CREADO</b>												
151.00	Técnico/a Superior	1	A1	24	F	NS	M	OAA	AG/AE	23.072,34		Arquitectura, Ing. de Caminos, Canales y Puertos
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
920.04	Jefe/a de Letrados	1	A1	30	F	S	M	AY	AG/AE	57.665,76		
<b>PUESTO CREADO</b>												
920.04	Adjunto/a al Titular de la Asesoría Jurídica	1	A1	30	F	S	M	OAA	AG/AE	57.665,76		Derecho
920.04	Jefe/a de Servicio	1	A1	28	F	S	D	OAA	AG/AE	47.062,19		
<b>PUESTO CREADO</b>												
241.00	Jefe/a de los Servicios Jurídicos y Administrativos	1	A1	30	F	S	M	OAA	AG/AE	57.665,76		
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												



PRO G.	PUESTO	DT.	SG	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDA D/ OBSERVAC.
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
341.00	Profesor/a de Tenis	1	C1	18	F/L	NS	M	AY	AG/AE	20.840,33	504,79	
<b>PUESTO CREADO</b>												
491.00	Técnico/a Auxiliar de Informática	C1	1	18	F	S	M	AY	AG/AE	14.579,29		
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
931.00	Técnico Superior de Gestión Tributaria y Recaudación	1	A1	24	F	S	M	AY	AG/AE	23.072,34		
<b>PUESTO CREADO</b>												
925.00	Técnico/a Superior de Atención Ciudadana	1	A1	24	F	S	M	OAA	AG/AE	23.072,34		
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
933.00	fe/a Adjunto de Patrimonio	1	A1	26	F		D	OAA	AG/AE	31.409,23		
<b>PUESTO CREADO</b>												
920.04	Técnico/a Jurídico/a	1	A1	24	F	S	M	AY	AG/AE	23.072,34		
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
920.00	Administrat ivo/a	2	C1	18	F	S	M	AY	AG/AE	14.579,29		
<b>PUESTO CREADO</b>												
925.00	Gestor/a de Información y Tramitación	2	C1	18	F	S	M	AY	AG/AE	15.695,78		
<b>PUESTO AMORTIZADO</b>												
925.00	Auxiliar Administrati vo/a	1	C2	14	F	S	M	AY	AG/AE	13.335,51		
<b>PUESTO CREADO</b>												
925.00	Informador/ a- Tramitador/ a	1	C2	16	F	S	M	AY	AG/AE	15.695,78		

b) **AMORTIZACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO.**



PROG.	PUESTO	DT.	SG	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD OBSERVAC.
130.00	Auxiliar Administrativo/a	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
151.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
231.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
311.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
326.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
341.00	Auxiliar Administrativo/a	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
920.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo a Servicios Sociales	6	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
920.01	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
920.04	Letrado/a Adjunto/a	1	A1	24	F	S	C	AY	AG/AE	23.072,34		
931.00	Operador/a Grabador/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
931.00	Auxiliar Administrativo/a	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		
933.00	Auxiliar Administrativo/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.335,51		

La amortización de puestos trae consigo la consiguiente amortización de las siguientes plazas:  
La amortización de puestos trae consigo la consiguiente amortización de las siguientes plazas:

ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZA	SUBGRUPO	DOTACIÓN
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBESCALA TÉCNICA		TAG	A1	1
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBESCALA AUXILIAR		AUXILIAR ADMINISTRATIVO	C2	13
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SUBESCALA DE Servicios Especiales	CLASE COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	7

A estas amortizaciones se les sumarán las que se realicen como consecuencia de la operación para la desaparición progresiva del grupo E descrita en el apartado 2.4.5.

a) **CREACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO**

PROG.	PUESTO	DT.	SG.	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/ OBSERVAC.
151.00	Técnico/a	1	A2	20	F	N	C	AY	AG/A	12.990,28		Arquitecto Téc.,



PROG.	PUESTO	DT.	SG.	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/OBSERVAC.
	Adjunto/a								E			Ing. de OOPP, Ing. Industrial
334.00	Técnico/a de Producción de Artes Escénicas	1	A2	22	F	N	C	AY	AG/A E	22.029,47	6.302,89	
334.00	Técnico/a Adjunto/a	5	A2	20	F	N	C	AY	AG/A E	22.029,47		
334.11	Profesor/a Escuela de Música	1	A1	24	F	N	C	AY	AG/A E	21.247,71	504,79	
920.04	Técnico/a de Gestión Procesal	1	A2	22	F	N	C	OA	AG/A E	22.029,47		Derecho
931.00	Técnico/a de Gestión e Inspección	1	A2	20	F	N	C	AY	AG/A E	22.029,47		

La creación de puestos trae consigo la necesidad de creación de las siguientes plazas:

La creación de puestos trae consigo la necesidad de creación de las siguientes plazas:

ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZA	SUBGRUPO	DOTACIÓN
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	SUBESCALA DE GESTIÓN		TÉCNICO/A DE GESTIÓN	A2	1
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SUBESCALA TÉCNICA	CLASE TECNICO SUPERIOR	TÉCNICO/A SUPERIOR	A1	1
ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SUBESCALA TÉCNICA	CLASE TECNICO MEDIO	TÉCNICO/A MEDIO	A2	8

No obstante, si en la Plantilla hubiera vacante alguna de las plazas anteriormente relacionadas, podría ser asociada a alguno de los puestos creados.

**b) CREACIÓN DE PUESTOS DENTRO DEL SUBGRUPO C2 PARA EL PASO PAULATINO DEL PERSONAL DEL GRUPO E A ESTE SUBGRUPO**

Uno de los objetivos que se marcó el equipo de gobierno, compartido igualmente por los sindicatos, es el paso del personal del Grupo E al subgrupo C2. Este objetivo no es solo una decisión técnica, sino que es una obligación moral, organizativa y de justicia histórica. Durante años, este colectivo ha sostenido el funcionamiento cotidiano de los servicios públicos realizando tareas que poco a poco se han ido separando de aquellas vinculadas al grupo E.

La Administración ha evolucionado, los servicios se han modernizado y las exigencias técnicas de los puestos han aumentado, pero la clasificación profesional de este personal ha



*permanecido anclada en un modelo obsoleto que ya no representa ni su trabajo ni su aportación real.*

*No puede hablarse de modernización administrativa mientras se mantengan estructuras que impiden reconocer la profesionalidad y la mayor complejidad de las funciones que hoy desempeñan estos/as trabajadores/as. No hay eficiencia sin adecuación entre funciones y clasificación.*

*El paso al Grupo C2 no es un privilegio: es la corrección de una incoherencia estructural que la propia evolución de los servicios públicos ha puesto en evidencia. Es reconocer que la Administración del siglo XXI exige personal formado, autónomo y capaz de asumir funciones técnicas básicas, y que este personal ya lo está vieniéndolo desde hace años sin que su clasificación lo refleje. Es, en definitiva, alinear la realidad con la norma, la función con la categoría y el mérito con el reconocimiento.*

*En la modificación 20 el grupo E (agrupaciones profesionales) estaba formado por un total de 351 puestos de trabajo según se relacionan a continuación.*

PROGRAMA	PUESTO	MOD 20
171.00	Ayudante/a de PPJJ	119
171.00	Ayudante/a Albañil/a- Soldador/a	1
171.00	Peón/a	41
172.00	Ayudante/a de Medio Ambiente	3
172.00	Peón/a	5
311.01	Peón/a CIPA	7
341.00	Operario/a de Instalaciones	33
341.00	Peón/a de Mantenimiento	1
920.00	Conserje	56
920.00	Conserje correturnos	19
920.00	Conserje Reparto	1
920.00	Conserje de reprografía	1
920.00	Conserje (C.T.A.)	2
920.00	Conserje C.P.	24
920.00	Conserje C.P. Correturnos	6
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	8
920.01	Ayudante/a Albañil	2
920.01	Ayudante/a Desatrancos	2
920.01	Ayudante/a Fontanero/a	2
920.01	Ayudante/a Pintor/a	1
920.01	Peón/a	13
920.03	Ayudante/a Conductor (Dumpista)	1
920.03	Ayudante/a Mecánico/a	3
		351

*A efectos prácticos, el grupo E en esta administración se divide en dos grandes grupos: los conserjes, que están adscritos al programa presupuestario 920.00 y el personal de oficios, agrupado en los programas presupuestarios 171.00, 172.00, 311.01, 341.00, 920.01 y 920.03.*



*El acceso a la función pública de este personal se hace, de acuerdo con el artículo 76 del TREBEP sin requisito de titulación.*

i. SITUACIÓN DEL PERSONAL DE CONSERJERÍA DE DEPENDENCIAS Y DE COLEGIO PÚBLICO DEL GRUPO E

*La evolución de las funciones efectivamente desempeñadas por el personal de la categoría de conserje evidencia que las tareas asignadas están dejando de corresponderse con las propias de las Agrupaciones Profesionales (Grupo E), orientadas a labores meramente operativas o de servicios generales. En la actualidad, estos puestos asumen de forma habitual funciones de naturaleza administrativa —como el manejo básico de aplicaciones informáticas, la tramitación administrativa sencilla o el uso de aplicaciones corporativas— que exceden el contenido funcional previsto para el Grupo E y se alinean con las competencias propias del Grupo C2.*

*Esta realidad funcional consolidada justifica la necesidad de integrar a este personal en el Grupo C2, a fin conseguir una adecuación entre las funciones realmente desempeñadas y la clasificación profesional que exige el Estatuto Básico del Empleado Público.*

*Por ello se van a crear unos puestos dentro del subgrupo C2, hasta ahora inexistentes en la RPT, que se van a denominar “Informador/a de Apoyo Administrativo” que van a implicar la realización, entre otras, de las siguientes funciones:*

*1. Atención e información al ciudadano*

- Proporcionar información presencial, telefónica y telemática sobre servicios, procedimientos y dependencias administrativas.*
- Orientar a la ciudadanía en la cumplimentación de solicitudes, formularios y trámites básicos.*
- Derivar consultas a las unidades competentes cuando sea necesario.*

*2. Registro y gestión documental básica*

- Realizar registros de entrada y salida.*
- Digitalizar, clasificar y archivar documentación siguiendo los procedimientos establecidos.*
- Preparar documentación para su remisión a otras unidades o administraciones.*

*3. Apoyo administrativo a los servicios*

- Elaborar comunicaciones internas, avisos y documentos de trámite.*
- Introducir datos en aplicaciones corporativas y mantener actualizada la información básica.*
- Gestionar citas, reservas de espacios y control de accesos mediante herramientas informáticas.*

*4. Manejo de ordenadores y aplicaciones corporativas*

- Utilizar aplicaciones para la gestión de citas, gestión administrativa, registro, atención al público y control interno.*
- Consultar bases de datos corporativas para facilitar información a la ciudadanía o a otras unidades.*



- Realizar operaciones básicas de actualización y verificación de datos.

#### 5. Gestión logística y de servicios generales vinculada al puesto

- Supervisar el correcto funcionamiento de los espacios de atención al público.
- Coordinar pequeñas incidencias logísticas relacionadas con la atención ciudadana (material, señalización, accesos).
- Colaborar en la organización de actos, reuniones o actividades institucionales.

#### 6. Colaboración en la mejora de procesos de atención e información

- Detectar necesidades de información recurrentes y proponer mejoras en la señalización, documentación o procedimientos.
- Participar en acciones formativas internas relacionadas con atención al público, registro y herramientas corporativas.

Igualmente, se van a crear unos puestos dentro del subgrupo C2, hasta ahora inexistentes en la RPT, que se van a denominar de forma genérica "Informador/a de Apoyo Educativo" que van a implicar la realización, entre otras, de las siguientes funciones:

#### 1. Atención e información a la comunidad educativa

- Atender presencialmente y por teléfono a familias, alumnado, proveedores y personal externo.
- Facilitar información básica sobre horarios, procedimientos, uso de instalaciones y funcionamiento del centro.
- Gestionar la derivación de consultas a la secretaría o dirección del centro.

#### 2. Registro y gestión documental básica

- Realizar registros de entrada y salida del centro.
- Recibir, clasificar y distribuir documentación oficial, comunicaciones internas y correspondencia.
- Digitalizar y archivar documentación siguiendo criterios administrativos.

#### 3. Manejo de aplicaciones corporativas

- Utilizar aplicaciones informáticas del centro para control de accesos, incidencias, reservas de espacios o comunicaciones internas.
- Registrar datos básicos en plataformas educativas o administrativas cuando así se requiera.
- Consultar bases de datos corporativas para facilitar información a familias o personal docente.

#### 4. Apoyo administrativo básico a la secretaría del centro

- Elaborar avisos, comunicaciones internas y documentos de trámite.
- Preparar listados, comprobaciones básicas y documentación para reuniones o actividades.
- Gestionar citas, control de visitas y coordinación de proveedores.

#### 5. Coordinación logística vinculada a la actividad educativa



- Organizar el acceso del alumnado y familias en entradas y salidas.
- Coordinar la apertura de espacios para actividades lectivas y extraescolares.
- Gestionar incidencias básicas relacionadas con el uso de instalaciones.

#### 6. Control y supervisión de servicios externos

• Registrar incidencias y comunicar a la secretaría o dirección las necesidades de mantenimiento.

• Controlar la entrada de empresas de limpieza, comedor, mantenimiento o actividades complementarias.

- Verificar la correcta prestación de servicios contratados en aspectos básicos.

#### 7. Colaboración en la gestión diaria del centro

- Apoyar en la organización de reuniones, claustros, tutorías y actividades escolares.
- Preparar documentación o material para actividades educativas o institucionales.
- Participar en la mejora de los procedimientos de atención e información del centro.

Tanto para los Informador/a de Apoyo Administrativo como para los de Apoyo Educativos se diferenciarán los puestos correturnos, es decir, aquellos que no tienen un horario fijo asignado, sino que este está adaptado a cubrir las necesidades de los centros que no puedan ser cubiertas por el personal con horario fijo y que, por ello, perciben unas retribuciones adicionales contenidas en el CE2.

Finalmente se añaden los puestos de trabajo dentro del subgrupo C2 de Informador/a Auxiliar de Reparto y Auxiliar Informador/a de Reprografía cuyas funciones a realizar serán, entre otras, las actuales incrementadas con el manejo básico de programas informáticos o corporativos.

## ii. SITUACIÓN DEL PERSONAL DE OFICIOS DEL GRUPO E

La evolución de las funciones desempeñadas por el personal de oficios (jardinería, albañilería, pintura, cerrajería, carpintería y otros oficios afines) evidencia que las tareas actualmente asumidas superan el contenido funcional propio de las Agrupaciones Profesionales del Grupo E, orientadas a labores meramente operativas o de apoyo básico.

En la práctica, estos puestos desarrollan actividades que pueden requerir conocimientos técnicos específicos, interpretación de planos y órdenes de trabajo, utilización de herramientas y maquinaria especializada, aplicación de normativas de seguridad y salud laboral, así como la ejecución de reparaciones, mantenimientos y actuaciones que exigen un nivel de cualificación superior al previsto para el Grupo E.

Son las propias concejalías las que vienen demandando que este personal realice intervenciones que requieran un cierto grado de competencias técnicas, criterio profesional y autonomía funcional, características propias del subgrupo C2. Esta realidad funcional, unida a la necesidad de garantizar la adecuada prestación de los servicios públicos y la seguridad de las instalaciones y espacios verdes, justifica la reclasificación de estos puestos en el Grupo C2, asegurando la correspondencia entre las funciones efectivamente desempeñadas y la clasificación profesional exigida por el Estatuto Básico del Empleado Público.



*La naturaleza de los trabajos a realizar ha ido pasando de un apoyo logístico simple con tareas operativas básicas, traslado de material, apoyo manual o ejecución material simple en la que no es exigible titulación ni conocimientos técnicos especializados a funciones técnicas básicas propias de un oficio que deben ser realizadas con un cierto grado de autonomía y criterio profesional, para lo que es necesario que la persona posea esos conocimientos técnicos básicos del oficio, de manejo de herramientas y maquinaria y de procedimientos específicos.*

*Las funciones que el personal que ocupe estos puestos de trabajo deben ser, entre otras:*

- *Manejo no solo de herramientas manuales sino manejo de herramientas profesionales, maquinaria ligera y equipos específicos del oficio*
- *Responsabilizarse en la correcta ejecución de trabajos técnicos que afectan a la seguridad de instalaciones y personas*
- *Tener autonomía en la ejecución de trabajos encomendados, resolver incidencias y poder hacer una toma de decisiones básicas*
- *Lectura e interpretación de órdenes de trabajo, indicaciones y especificaciones técnicas, planos o croquis sencillos*
- *Aplicación de normativa de seguridad, salud laboral, materiales, instalaciones y procedimientos técnicos*
- *Coordinación básica con otros equipos de trabajo, supervisión de trabajos externos, comunicación de incidencias técnicas*

*Para el caso concreto del personal del CIPA, los puestos C2 deben incluir no solo trabajos derivados del bienestar animal (alimentación diaria siguiendo pautas establecidas para cada especie, limpieza y desinfección de jaulas, recintos, bebederos y zonas de estancia, observación de comportamientos anómalos, heridas, síntomas o cambios relevantes) sino tareas de mantenimiento de la zona ajardinada utilizando para ello maquinaria específica. Además deberán poder realizar, entre otras las siguientes funciones:*

- *Gestión básica de documentación: partes de incidencias, informes de seguimiento, listados de animales, inventarios.*
- *Atención telefónica y presencial a ciudadanos para consultas sobre animales, adopciones o procedimientos.*
- *Tramitación sencilla: envío de correos internos, comunicación de incidencias, solicitud de material.*
- *Digitalización y archivo de documentos relacionados con el centro.*

*Por último, el personal de Medio Ambiente ya realiza tareas propias del subgrupo C2 mediante la realización de visitas de inspección, la comprobación básica del cumplimiento de ordenanzas y concesión de licencias municipales en materia de medio ambiente, la toma de datos in situ, el registro de incidencias y evidencias, y la elaboración de actas de inspección conforme a los modelos establecidos.*

*Por todo ello se contempla en esta modificación de la RPT la creación de puestos específicos del subgrupo C2 denominados "Oficial/a Auxiliar", añadiendo en cada caso la especialidad que corresponda.*

iii. **IMPLANTACIÓN DEL PROCESO PARA EL PASO PAULATINO DEL GRUPO E AL SUBGRUPO C2**

*Para llevar a cabo todo lo anterior, se procederá a seguir el procedimiento que se muestra a continuación, estructurado en distintas operaciones que en algunos casos serán sucesivas y en*



otros concurrentes, que permita llevar a cabo de manera ordenada y gradual la transición del personal actualmente adscrito al Grupo E hacia el subgrupo C2.

○ **OPERACIÓN 1. Modificación de la RPT**

1.1. Amortización en la modificación nº 21 de los puestos de trabajo del grupo E que están en la actualidad en situación de vacante y ni están convocados, ni existe una necesidad urgente de cobertura o, si la hay, no se dispone de bolsa de trabajo para realizar los nombramientos. Esta amortización afecta a los siguientes 17 puestos:

PROG.	PUESTO	DT.	SG	C	V	T	FP	AD	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/OBSERVAC.
171.00	Ayudante/a de PPJJ	2	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
171.00	Ayudante/a Albañil/a-Soldador/a	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
171.00	Peón/a	1	E	12	F	N	C	AY	AG/AE	12.192,61		
172.00	Ayudante/a de Medio Ambiente	2	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.00	Conserje de reprografía	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	14.409,62		
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	4	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Ayudante/a Albañil	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		Albañilería
920.01	Ayudante/a Albañil	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Ayudante/a Desatracos	2	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	15.932,68	504,79	
920.01	Ayudante/a Pintor/a	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.03	Ayudante/a Mecánico/a	1	E	14	F	N	C	AY	AG/AE	12.990,28		

Por tanto, el grupo E, tras la modificación nº 21 de la RPT, quedaría como sigue:

PROGRAMA	PUESTO	MOD 20	MOD 21
171.00	Ayudante/a de PPJJ	119	117
171.00	Ayudante/a Albañil/a- Soldador/a	1	-
171.00	Peón/a	41	40
172.00	Ayudante/a de Medio Ambiente	3	1
172.00	Peón/a	5	5
311.01	Peón/a CIPA	7	7
341.00	Operario/a de Instalaciones	33	33
341.00	Peón/a de Mantenimiento	1	1
920.00	Conserje	56	56
920.00	Conserje correturnos	19	19
920.00	Conserje Reparto	1	1



PROGRAMA	PUESTO	MOD 20	MOD 21
920.00	Conserje de reprografía	1	0
920.00	Conserje (C.T.A.)	2	2
920.00	Conserje C.P.	24	24
920.00	Conserje C.P. Corretornos	6	6
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	8	4
920.01	Ayudante/a Albañil	2	0
920.01	Ayudante/a Desatrancos	2	0
920.01	Ayudante/a Fontanero/a	2	2
920.01	Ayudante/a Pintor/a	1	0
920.01	Peón/a	13	13
920.03	Ayudante/a Conductor (Dumpista)	1	1
920.03	Ayudante/a Mecánico/a	3	2
		351	334

1.2. Creación en la Relación de Puestos de Trabajo de tantos puestos espejo del subgrupo C2 como puestos existan actualmente en el Grupo E, incluyendo los puestos del grupo E ya amortizados en la presente RPT. Son los 326 puestos que se relacionan.

PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/OBSERVACIONES
171.00	Oficial/a Auxiliar de PPJJ	137	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
171.00	Oficial/a Auxiliar Albañil/a-Soldador/a	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
171.00	Oficial/a Auxiliar de PPJJ	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
171.00	Oficial/a Auxiliar de PPJJ	4	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	3.142,92	
172.00	Oficial/a Auxiliar de Ambiente	5	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
311.01	Oficial Auxiliar del CIPA	7	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	13.053,68	2.514,34	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	5	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	6	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	3.476,12	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	5	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	5.225,53	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	6	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	504,79	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	5	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	3.980,92	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	6	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	5.730,33	
341.00	Oficial Auxiliar de Instalaciones	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	5.225,53	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	24	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76		
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	4	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	5.225,53	
920.00	Informador/a de Apoyo	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	917,83	



PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/OBSERVACIONES
	Administrativo											
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	24	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	504,79	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	5.730,33	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	302,88	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76		
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo Corretornos	17	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	2.306,38	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo Corretornos	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	11.719,76	7.521,17	
920.00	Informador/a Auxiliar de Reparto	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.165,02		
920.00	Informador/a Auxiliar de Reprografía	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	14.409,62		
920.00	Informador/a de Apoyo Educativo	24	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	14.765,45		
920.00	Informador/a de Apoyo Educativo Corretornos	5	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	14.765,45	3.492,88	
920.00	Informador/a de Apoyo Educativo Corretornos	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	14.765,45	3.492,88	
920.01	Oficial Auxiliar de Mantenimiento	17	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Oficial Auxiliar de Mantenimiento	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28	504,79	
920.01	Oficial Auxiliar de Mantenimiento	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Oficial Auxiliar de Albañilería	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Oficial Auxiliar de Fontanería	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.01	Oficial Auxiliar de Pintura	1	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.03	Oficial Auxiliar Conductor	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.03	Oficial Auxiliar Mecánico	2	C2	14	F	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		
920.03	Oficial Auxiliar Mecánico	1	C2	14	F/L	NS	C	AY	AG/AE	12.990,28		

1.3. Los puestos del Grupo E que se encuentren ocupados por personal funcionario de carrera pasarán a la situación de "a extinguir", manteniéndose únicamente hasta que se produzca la vacante definitiva. Esto afecta a los siguientes puestos:

PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/OBSERVACIONES
171.00	Ayudante/a de PPJJ	67	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
171.00	Ayudante/a de PPJJ	4	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	3.142,92	A extinguir



PROG.	PUESTO	D	G	CD	V	T	FP	ADS	ESC	COMP. ESPEC ANUAL 2026	COMP. ESPEC 2 ANUAL 2026	ESPECIALIDAD/ OBSERVACIONES
171.00	Ayudante/a de PPJJ	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
171.00	Ayudante/a de PPJJ	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
171.00	Peón/a	38	E	12	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.192,61		A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	4	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	4	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	504,79	A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	4	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	3.476,12	A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	5	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	3.980,92	A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	4	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	5.225,53	A extinguir
341.00	Operario/a de Instalaciones	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	5.730,33	A extinguir
341.00	Peón/a de Mantenimiento	1	E	12	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.192,61	504,79	A extinguir
920.00	Conserje	21	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76		A extinguir
920.00	Conserje	2	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	302,88	A extinguir
920.00	Conserje	9	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	504,79	A extinguir
920.00	Conserje	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	917,83	A extinguir
920.00	Conserje	3	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	5.225,53	A extinguir
920.00	Conserje correturnos	3	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	2.306,38	A extinguir
920.00	Conserje correturnos	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	11.719,76	7.521,17	A extinguir
920.00	Conserje Reparto	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.165,02		A extinguir
920.00	Conserje (C.T.A.)	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	12.637,98		A extinguir
920.00	Conserje (C.T.A.)	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.637,98	504,79	A extinguir
920.00	Conserje C.P.	17	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	14.765,45		A extinguir
920.00	Conserje C.P. Correturnos	2	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	14.765,45	3.492,88	A extinguir
920.00	Conserje C.P. Correturnos	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	14.765,45	3.492,88	A extinguir
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	2	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28	504,79	A extinguir
920.01	Ayudante/a de Mantenimiento	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
920.01	Peón/a	3	E	12	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.192,61		A extinguir
920.03	Ayudante/a Conductor (Dumpista)	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
920.03	Ayudante/a Mecánico/a	1	E	14	F	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir
920.03	Ayudante/a Mecánico/a	1	E	14	F/L	NS	CM	AY	AG/AE	12.990,28		A extinguir



La presente modificación incorpora íntegramente las operaciones 1.1, 1.2 y 1.3.

○ **OPERACIÓN 2. Modificación de la plantilla**

Será necesario crear en la plantilla las plazas correspondientes a los 326 puestos de trabajo creados. Las plazas se crearán en la misma Escala/Subescala/Clase a la que pertenecen las plazas del grupo E actuales, pero integrándolas dentro del subgrupo C2. De esta manera la creación de plazas para esta operación sería:

ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZA	SUBG.	DOT.	PUESTO ASOCIADO
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	58	Informador/a de Apoyo Administrativo
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	19	Informador/a de Apoyo Administrativo Corretornos
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	1	Informador/a Auxiliar de Reparto
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	1	Informador/a Auxiliar de Reprografía
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	24	Informador/a de Apoyo Educativo Corretornos
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES	COMETIDOS ESPECIALES-C2	C2	6	Informador/a de Apoyo Educativo Corretornos
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	142	Oficial/a Auxiliar de PPJJ
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	1	Oficial/a Auxiliar Albañil/a-Soldador/a
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	5	Oficial/a Auxiliar de Medio Ambiente
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	7	Oficial Auxiliar del CIPA
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	34	Oficial Auxiliar de Instalaciones
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	19	Oficial Auxiliar de Mantenimiento
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	2	Oficial Auxiliar de Albañilería
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	2	Oficial Auxiliar de Fontanería
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	1	Oficial Auxiliar de Pintura
ADMINISTRACIÓN ESPECIAL	SERVICIOS ESPECIALES	OFICIOS	OFICIAL/A AUXILIAR	C2	1	Oficial Auxiliar Conductor
ADMINISTRACIÓN	SERVICIOS	OFICIOS	OFICIAL/A	C2	3	Oficial Auxiliar Mecánico



ESCALA	SUBESCALA	CLASE	PLAZA	SUBG.	DOT.	PUESTO ASOCIADO
ESPECIAL	ESPECIALES		AUXILIAR			

Hasta que las nuevas plazas estén creadas no podrá realizarse ningún nombramiento en los puestos C2 creados en RPT.

Una vez creadas, las plazas se incluirán en la siguiente Oferta de Empleo Público en el turno de promoción interna.

○ **OPERACIÓN 3. Finalización de las convocatorias del grupo E**

Se dará continuidad y finalización a las convocatorias del Grupo E que se encuentren en curso en el momento de aprobación de esta modificación. Se procurará no promover nuevas convocatorias de procesos selectivos correspondientes al Grupo E.

○ **OPERACIÓN 4. Inicio de los Procesos de promoción interna**

Una vez creadas las plazas, se convocará por cada puesto de trabajo diferenciado, un proceso de promoción interna con un número de plazas equivalente, al menos, al de los puestos declarados "A Extinguir".

Estos procesos de promoción interna se realizarán por el sistema de concurso-oposición y garantizarán los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad.

En el supuesto de que, en el momento de realizar una convocatoria, hubiera finalizado alguna de las convocatorias del grupo E actualmente en desarrollo, en la convocatoria del subgrupo C2 que se lleve a cabo podrán incorporarse tantas plazas adicionales como plazas del grupo E que se hayan provisionado con un/una funcionario/a de carrera.

A la finalización del proceso selectivo de las plazas C2:

- Las personas que lo superen con plaza, serán nombradas funcionarias de carrera del subgrupo C2, procediéndose a la amortización de su puesto de origen en el Grupo E.
- Las plazas que resulten desiertas podrán ser amortizadas.
  - Las personas que, pudiendo participar en la promoción interna, opten por no hacerlo o no superen el proceso selectivo, continuarán adscritas al puesto del Grupo E que vinieran desempeñando, siendo este puesto en cualquier caso "A Extinguir". Igualmente se hará con las personas que, por motivos de titulación, no puedan tener acceso al subgrupo C2.

La operación descrita en el apartado anterior se repetirá cuantas veces resulte necesario hasta completar la transición ordenada del personal afectado.

○ **OPERACIÓN 5. Creación de bolsas de trabajo**

Se procederá a la creación de las bolsas de empleo necesarias para la cobertura de los puestos del subgrupo C2, garantizando la continuidad del servicio y la adecuada provisión de efectivos.

○ **OPERACIÓN 6. Finalización del proceso**



*Todos los puestos ocupados por personal funcionario del Grupo E serán amortizados progresivamente y sustituidos por puestos del subgrupo C2, conforme avance el proceso de transición y se vayan produciendo las vacantes o promociones internas correspondientes.*

*Igualmente, en la Plantilla se amortizarán los puestos que queden vacantes según avanza el proceso.*

*Hasta que se ejecuten las operaciones previstas, los puestos del grupo E coexistirán con sus correspondientes puestos espejo C2, lo que provocará que el número total de puestos reflejado en la Relación de Puestos de Trabajo no se corresponda con la dotación real, quedando temporalmente la RPT- y la Plantilla- sobredimensionada durante este periodo.*

*Con el fin de garantizar que el presupuesto vigente disponga del crédito necesario y suficiente para atender los nombramientos que puedan producirse, se establece el siguiente número máximo de personas nombradas —ya sean funcionarios/as de carrera o personal interino— por programa presupuestario, independientemente de que esas personas pertenezcan al grupo E o al subgrupo C2.*

PROG.	PUESTO	SUBGRUPO	Nº MÁXIMO DE PERSONAS NOMBRADAS
171.00	Oficial/a Auxiliar de PPJJ	C2	143
171.00	Ayudante/a de PPJJ	E	
171.00	Peón/a	E	
172.00	Oficial/a Auxiliar de Medio Ambiente	2	5
172.00	Ayudante/a de Medio Ambiente	E	
172.00	Peón	E	
311.01	Oficial Auxiliar del CIPA	C2	7
311.01	Peón del CIPA	E	
341.00	Oficial/a Auxiliar de Instalaciones	C2	34
341.00	Operario/a de Instalaciones	E	
341.00	Peón/a de Mantenimiento	E	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo	C2	75
920.00	Conserje	E	
920.00	Informador/a de Apoyo Administrativo urnos	C2	
920.00	Conserje correturnos	E	
920.00	Informador/a Auxiliar de Reparto	C2	1
920.00	Conserje de Reparto	E	
920.00	Informador/a Auxiliar de Reprografía	C2	1
920.00	Conserje de Reprografía	E	
920.00	Informador/a de Apoyo Educativo	C2	24
920.00	Conserje de C.P.	E	
920.00	Informador/a de Apoyo Educativo Correturnos	C2	6
920.00	Conserje de C.P. Correturnos	E	
920.01	Oficial Auxiliar de Mantenimiento	C2	17
920.01	Ayudante de Mantenimiento	E	
920.01	Peón/a	E	



PROG.	PUESTO	SUBGRUPO	Nº MÁXIMO DE PERSONAS NOMBRADAS
920.01	Oficial Auxiliar de Albañilería	C2	2
920.01	Ayudante/a Albañil	E	
920.01	Oficial Auxiliar de Fontanería	C2	2
920.01	Ayudante/a Fontanero/a	E	
920.01	Oficial Auxiliar de Pintura	C2	1
920.01	Ayudante/a Pintor/a	E	
920.03	Oficial Auxiliar Conductor	C2	1
920.01	Ayudante/a Conductor	E	
920.03	Oficial Auxiliar Mecánico	C2	3
920.01	Ayudante/a Conductor	E	

## 2. OTRAS MODIFICACIONES DE PT EXISTENTES

Se modifica la vinculación de un puesto de Peón/a F/L puesto que quedó vacante y en la actualidad está ocupado por un/a funcionario/a interino/a:

PROG.	PUESTO	DOTACIÓN	SUBGRUPO	CD	VINCULACIÓN ANTERIOR	NUEVA VINCULACIÓN
920.01	Peón/a	1	E	12	F	F

Por otra parte, se corrige el error encontrado en algunos de los puestos de trabajo de Técnico/a Adjunto que por error aparecían como singularizados cuando son no singularizados.

PROG.	PUESTO	DOTACIÓN	SUBGRUPO	CD	TIPO
231.20	Técnico/a Adjunto/a	1	A2	20	NS
231.21	Técnico/a Adjunto/a	1	A2	20	NS
231.22	Técnico/a Adjunto/a	1	A2	20	NS
231.23	Técnico/a Adjunto/a	1	A2	20	NS
311.00	Técnico/a Adjunto/a	1	A2	20	NS

## 2. MODIFICACIÓN DE LA PLANTILLA

Salvo en los casos en los que haya quedado una plaza vacante tras la amortización de un puesto de trabajo que tenga asociada una plaza de las mismas características, será necesario realizar la tramitación necesaria para realizar una modificación en la Plantilla vigente para adecuarla a las modificaciones realizadas en la RPT, tanto en la presente como en las anteriores.

Los puestos de trabajo para los que no se disponga de su correspondiente plaza no podrán ser ocupados.

## 3. CONSIDERACIONES JURÍDICAS



## **1. Normativa aplicable**

*La Relación de Puestos de Trabajo es el instrumento mediante el cual las Administraciones Públicas racionalizan y ordenan sus estructuras internas, determinan sus necesidades de personal, definen los requisitos exigidos para su desempeño y clasifican cada uno de ellos. La normativa aplicable es la que sigue.*

*La Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en su artículo 15.1 dispuso que:*

*1. Las relaciones de puestos de trabajo de la Administración del Estado son el instrumento técnico a través del cual se realiza la ordenación del personal, de acuerdo con las necesidades de los servicios y se precisan los requisitos para el desempeño de cada puesto en los términos siguientes:*

*a) Las relaciones comprenderán, conjunta o separadamente, los puestos de trabajo del personal funcionario de cada Centro gestor, el número y las características de los que puedan ser ocupados por personal eventual, así como los de aquellos otros que puedan desempeñarse por personal laboral.*

*b) Las relaciones de puestos de trabajo indicarán, en todo caso, la denominación, tipo y sistema de provisión de los mismos; los requisitos exigidos para su desempeño; el nivel de complemento de destino y, en su caso, el complemento específico que corresponda a los mismos, cuando hayan de ser desempeñados por personal funcionario, o la categoría profesional y régimen jurídico aplicable cuando sean desempeñados por personal laboral.*

*El art. 74 de Real Decreto Legislativo 5/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señala que:*

*Las Administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escalas, en su caso, a que estén adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos instrumentos serán públicos.*

*La Relación de puestos de trabajo, incluyendo las modificaciones que en ella pueden efectuarse, es un acto propio de la Administración, que efectúa en el ejercicio de sus potestades organizativas.*

*El artículo 90.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, establece que*

*“las Corporaciones Locales formarán la relación de todos los puestos de trabajo existentes en su organización, en los términos previstos en la legislación básica sobre función pública, correspondiendo al Estado establecer las normas con arreglo a las cuales hayan de confeccionarse las relaciones de puestos de trabajo, la descripción de puestos de trabajo tipo y las condiciones requeridas para su creación, así como las normas básicas de la carrera administrativa, especialmente por lo que se refiere a la promoción de los funcionarios a niveles y grupos superiores”.*



*El Modelo de RPT y las Normas para su elaboración fueron aprobados por Resolución conjunta de las Secretarías de Estado de Hacienda y Administraciones Públicas, de 20 de enero de 1989.*

*El artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común, establece que las Administraciones públicas podrán rectificar en cualquier momento de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho, o aritméticos existentes en sus actos.*

## **2. Naturaleza jurídica**

*El debate jurisdiccional sobre la naturaleza jurídica de la RPT ha sido definitivamente zanjado tras la referida Sentencia de 5 de febrero de 2014 (EDJ 2014/31816) de la Sección 7ª, Sala Tercera, de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.*

*Señala el TS en esta aclaratoria sentencia que:*

*Sobre esa base conceptual, y en línea con la doctrina de las sentencias que se acaban de citar, entendemos que la RPT no es un acto ordenador, sino un acto ordenado, mediante el que la Administración se auto organiza, ordenando un elemento de su estructura como es el del personal integrado en ella. (...)*

*En tal sentido la función jurídica de la RPT no es la de ser norma de ordenación general y abstracta de situaciones futuras, sino la de ser un acto-condición, mediante el que, al establecer de modo presente y definitivo el perfil de cada puesto, este opera como condición y como supuesto de hecho de la aplicación al funcionario que en cada momento lo sirve de la norma rectora de los diversos aspectos del estatuto funcional. (...)*

*Hemos así de concluir, rectificando expresamente nuestra jurisprudencia precedente, que la RPT debe considerarse a todos los efectos como acto administrativo, y que no procede para lo sucesivo distinguir entre plano sustantivo y procesal.*

*Sobre esa base, y en la alternativa conceptual de la caracterización como acto administrativo o como norma, entendemos que lo procedente es la caracterización como acto, y no como norma o disposición general.*

## **3. Trámite**

*De acuerdo con su naturaleza como acto administrativo, no es necesario el trámite de información pública propio de los instrumentos que tienen carácter normativo, ni el plazo de exposición pública de 15 días previsto en el art. 169.1 del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, ni el plazo de treinta días de información pública y audiencia a los ciudadanos para presentación de reclamaciones y sugerencias, regulado en el art. 49.b) LRBRL.*

*Tampoco es exigible el trámite de audiencia a los interesados previsto en el art. 84 LJRPAC, dada la naturaleza de la RPT de instrumento de carácter técnico dirigido a la racionalización de las estructuras administrativas. Ello sin merma de la negociación colectiva previa a su aprobación, de la que se hablará más adelante.*

*Por último, al considerarse un acto administrativo, surtirá efectos desde su aprobación, si bien se exige su publicación en el BOP no como requisito de eficacia, sino para que puedan ser conocidas por los interesados, como aclara la STS de 26 de mayo de 1998 (EDJ 1998/14707).*



#### 4. NEGOCIACIÓN COLECTIVA

*El documento propuesto para su aprobación ha sido objeto de negociación, de conformidad con el artículo 37 del EBEP, por la de la Mesa General de Negociación de los Empleados Públicos del Ayuntamiento de Alcorcón.*

*Como se expuso en los antecedentes, se celebró reunión el 15 de abril de 2026 en la que se negociaron y aprobaron por unanimidad las modificaciones que contiene el presente informe con el voto a favor de CCOO y UGT.*

*Se incluye en el expediente el listado que recoge las modificaciones aprobadas por la Mesa General de Negociación con las firmas de todos los integrantes de la misma.*

#### 5. GASTO Y FISCALIZACIÓN

*Las modificaciones que tienen contenido económico son las establecidas en los apartados 2.2, 2.3. y 2.4 de este informe. Se acompaña informe económico de la Jefa de Servicio de Recursos Humanos donde se estima que esta modificación de la RPT tiene un coste de 517.366,49 €. En el mismo informe se determina que en los 4 primeros meses del ejercicio 2026 se ha producido un ahorro suficiente para concluir que existe el crédito necesario y suficiente para llevar a cabo la modificación que se pretende aprobar.*

*La modificación nº 21 de la RPT entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por parte de la JGL. Si esto se produjera con fecha anterior al 1 de mayo de 2026, los efectos económicos de los puntos 2.3.1 y 2.3.2 entrarían el día 1 de mayo de 2026.*

*Existe informe de fiscalización en relación a la modificación de RPT anteriores donde se manifiesta que "(...) no está sujeta a fiscalización puesto que, de conformidad con el art. 7 R.D.424/2017 y la Base 51.2 de Ejecución del Presupuesto, su aprobación no implica directamente la Aprobación de gasto, Disposición o compromiso o movimiento de fondos y valores. (...)".*

#### 6. COMPETENCIA Y PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN

*Es competente para aprobar la modificación de la RPT la Junta de Gobierno Local conforme a lo establecido en el artículo 127.h) de la ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local y el artículo 141.h) del Reglamento Orgánico Municipal.*

*Según lo establecido por el Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el régimen jurídico de los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional ha dispuesto la de entre las funciones de la Secretaría General del Pleno, la siguiente:*

*Artículo 3. Función pública de secretaría. [...]*

*3. La función de asesoramiento legal preceptivo comprende: [...]*

*6.º Aprobación y modificación de relaciones de puestos de trabajo y catálogos de personal.*

*Esta función puede ser sustituida de acuerdo con lo previsto en el mismo artículo:*



4. La emisión del informe del Secretario podrá consistir en una nota de conformidad en relación con los informes que hayan sido emitidos por los servicios del propio Ayuntamiento y que figuren como informes jurídicos en el expediente.

En este sentido, debe tenerse en cuenta la previsión del Artículo 129 de la ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local:

*Artículo 129. La asesoría jurídica.*

1. Sin perjuicio de las funciones reservadas al secretario del Pleno por el párrafo e) del apartado 5 del artículo 122 de esta ley, existirá un órgano administrativo responsable de la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, comprensiva del asesoramiento jurídico y de la representación y defensa en juicio del ayuntamiento.

En el ROM municipal, se establece que el asesoramiento legal preceptivo a la JGL corresponde a la Asesoría Jurídica:

*Art. 160. Funciones.*

1. Si bien el preceptivo asesoramiento legal al Pleno y a sus Comisiones queda reservado al Secretario General del Pleno, en el Ayuntamiento de Alcorcón existirá un órgano denominado Asesoría Jurídica, responsable de la asistencia jurídica al Alcalde, a la Junta de Gobierno Local y a los órganos directivos, comprensiva tanto del asesoramiento jurídico y la emisión de los informes jurídicos preceptivos en los procedimientos administrativos, como de la representación y defensa en juicio del Ayuntamiento.

Por tanto, es preceptivo el informe de Asesoría Jurídica Municipal.

## 7. PUBLICACIÓN

Tratándose de una modificación, se publicará en la web municipal y se remitirá un extracto al Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid.

(...)”

Visto el informe emitido por la Titular de la Asesoría Jurídica de fecha 20 de abril de 2026 cuyo literal es el siguiente:

### **“EXPEDIENTE: MODIFICACIÓN Nº 21 DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE ALCORCÓN**

El presente informe se emite de conformidad con lo previsto en el artículo 160 del Reglamento Orgánico Municipal, en relación con el artículo 129 de la Ley 7/1985, de 2 de abril de Bases de Régimen Local del Gobierno y la Administración del Ayuntamiento.

## **ANTECEDENTES**

Por la Concejalía de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, se solicita informe remitiendo al expediente de referencia (ID 383877), conforme lo previsto en la Disposición Adicional Cuarta del Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, por el que se regula el Régimen Jurídico de los



*Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, en relación con el artículo 129 de la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases del Régimen Local.*

*El objeto del expediente es la modificación (nº21) de la Relación de Puestos de Trabajo de este Ayuntamiento, cuya última modificación (nº20) fue aprobada por la Junta de Gobierno Local el 24 de febrero de 2026 (Acuerdo 6/64).*

*Se incorpora en el expediente:*

- *Informe - propuesta emitido por el Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana de fecha 20 de abril de 2026.*
- *Informe económico de la Jefa de Servicio de Recursos Humanos y Atención Ciudadana de fecha 20 de abril de 2026.*
- *Relación de Puestos de Trabajo del Ayuntamiento de Alcorcón aprobada por la Mesa General de Negociación celebrada el día 15 de abril de 2026.*

#### **CONSIDERACIONES JURÍDICAS**

*I. Se reiteran las consideraciones jurídicas efectuadas en los informes de esta Asesoría emitidos con motivo de las diferentes modificaciones (20 hasta esta fecha) de la Relación de Puestos de Trabajo a partir del acuerdo adoptado por la Junta de Gobierno Local el 16 de febrero de 2021 (acuerdo 4/53) a los que se hace referencia en el informe - propuesta del Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana de fecha 20 de abril de 2026, obrantes todos ellos en los expedientes administrativos de su razón, respecto a la legislación que resulta aplicable y la naturaleza jurídica de este instrumento organizativo.*

#### **II.- ALCANCE DE LA MODIFICACIÓN.**

*El informe del Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana procede a desarrollar los cambios que se proponen en la vigente RPT, que afectan a movimientos de puestos de trabajo, Cambios en los complementos de destino, cambios en los complementos específicos, amortizaciones y creaciones de puestos de trabajo (por creación de nuevos puestos en sustitución, por amortización o nueva creación, especialmente dentro del subgrupo C2 para el paso paulatino del personal del grupo E a este subgrupo).*

*En cada uno de estos apartados se incorporan individualmente los puestos afectados, las circunstancias que motivan su modificación y las nuevas características o descripción que dispondrán los mismos tras la modificación.*

*A la vista de todo lo anterior, se reiteran, igualmente, las consideraciones jurídicas efectuadas en los anteriores informes respecto al alcance de la modificación, que encuentra su fundamento en la potestad de organización que el ordenamiento jurídico reconoce a las entidades locales a la vista de las necesidades de las distintas Áreas de Gobierno y Concejalías en las que se estructura este Ayuntamiento, para la mejor prestación de los servicios objeto de su competencia, no contraviniendo las características de la plantilla orgánica vigente, si bien será preciso efectuar los ajustes en la misma derivados de las amortizaciones que se plantean, cumpliendo, por tanto, con los requisitos formales y de estructura.*

#### **III.- PROCEDIMIENTO DE APROBACIÓN.**



*Se ha observado el proceso de negociación con los representantes de los trabajadores, en reuniones llevadas a cabo en la Mesa General y cuya acta y documentos concordantes firmados, constan en el expediente, exceptuando los órganos directivos que, de conformidad con lo previsto en el artículo 13 del TREBEP, no están sujetos a negociación.*

*Por otra parte, el informe de la Jefa de Servicio de Recursos Humanos y Atención de fecha 20 de abril de 2026, señala las modificaciones incluidas en el apartado correspondiente a los complementos de destino, específico y amortizaciones y creaciones de puestos. Suponen un incremento de costes que asciende a 517.366,49 €, en tanto que el ahorro generado hasta el 1 de mayo de 2026 de puestos presupuestados y vacantes es de 519.888,60€. Por lo tanto, el saldo sobrante de estas operaciones es de 2.522,11€, por lo que concluye que existe crédito necesario y suficiente en vinculación para llevar a cabo las operaciones que se pretenden realizar.*

*El órgano competente para la aprobación de la RPT en los municipios de gran población, según art. 127.1.h) del Título X LRBRL, será la Junta de Gobierno Local. La adopción de este acuerdo no puede ser objeto de delegación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 127.2 LRBRL.*

*Siendo, por tanto, la relación de puestos de trabajo un acto administrativo no reglamentario que surte efectos desde su aprobación, contra su aprobación o modificación se puede interponer el recurso potestativo de reposición regulado en el art 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas - LPACAP-, si bien se exige su publicación para conocimiento de los interesados. Así, el art. 127 del TRRL establece: "Una vez aprobada la plantilla y la relación de puestos de trabajo, se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de treinta días, sin perjuicio de su publicación íntegra en el «Boletín Oficial de la Provincia», junto con el resumen del Presupuesto."*

### **CONCLUSIÓN**

*Constando en el expediente informe detallado y justificativo de las modificaciones que afectan a los elementos formales que deben configurar la relación de puestos de trabajo, y acreditada igualmente la negociación y acuerdo con la parte social, se informa favorablemente el mismo."*

A la vista de lo que antecede, PROPONGO a la Junta de Gobierno Local, la adopción del siguiente ACUERDO:

PRIMERO: Aprobar los cambios de la RPT vigente propuestos en el Informe de fecha 20 de abril de 2026 del Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, que quedan integrados en el listado denominado Modificación nº 21 de la RPT del Ayuntamiento de Alcorcón y que está incluido en el expediente.

SEGUNDO: Publicar extracto del acuerdo adoptado en el BOCM, comunicarlo en su caso a las administraciones públicas competentes, e insertar la Modificación nº 21 de la RPT de forma completa en la página web municipal a efectos de transparencia de la gestión municipal.

TERCERO: Comunicar este acuerdo a las Secciones Sindicales e informar a todos los empleados y empleadas públicas de su publicación para su conocimiento.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 20/04/2026.



EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

- **CONSIDERANDO** el siguiente documento presentado al respecto por el Departamento que se indica y que obra en el expediente:

- Informe económico de la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, Sra. López Garrosa, de fecha 20 de abril de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR LOS CAMBIOS** de la Relación de Puestos de Trabajo (RPT) vigente propuestos en el Informe de fecha 20 de abril de 2026 del Director General de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, que quedan integrados en el listado denominado Modificación nº 21 de la RPT del Ayuntamiento de Alcorcón y que está incluido en el expediente.

**SEGUNDO.- PUBLICAR EXTRACTO** del acuerdo adoptado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid (BOCM), **COMUNICARLO** en su caso a las administraciones públicas competentes, e **INSERTAR** la Modificación nº 21 de la RPT de forma completa en la página web municipal a efectos de transparencia de la gestión municipal.

**TERCERO.- COMUNICAR** este acuerdo a las Secciones Sindicales e **INFORMAR** a todos los empleados y empleadas públicas de su publicación para su conocimiento.

**17/147.- AÑADIDO TERCERO URGENTE.- APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REFUERZO DE PERSONAL PARA LAS OFICINAS MUNICIPALES DE REGISTRO Y PADRÓN.-**

- En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al informe justificativo emitido al efecto por el Concejal Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 21 de abril de 2026 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

**“INFORME JUSTIFICATIVO DE LA URGENCIA DE LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REFUERZO DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN DE LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN DE PERSONAS MIGRANTES**

El proceso extraordinario de regularización de personas migrantes puesto en marcha por el Gobierno de España mediante el Real Decreto 316/2026 aprobado el 14 de abril de 2026 está suponiendo, en la práctica, un incremento de las obligaciones administrativas municipales.



Con el fin de poder una respuesta rápida al aumento de peticiones de gestión de la ciudadanía relacionadas con el citado proceso, hace imprescindible no demorar la aprobación del PROYECTO DE REFUERZO DE PERSONAL PARA LA GESTIÓN DE LA TRAMITACIÓN DEL PROCESO EXTRAORDINARIO DE REGULARIZACIÓN DE PERSONAS MIGRANTES, por lo que el mismo debe ser aprobado por urgencia en la Junta de Gobierno Local del 21 de abril de 2026, no pudiendo esperar su aprobación a la celebración de la siguiente sesión de la Junta de Gobierno Local.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 21/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

- **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

- **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por el Concejil Delegado de Recursos Humanos y Atención Ciudadana, Sr. Palacios Retamosa, de fecha 21 de abril de 2026 y cuyo contenido es del siguiente tenor literal:

**“Nº Expte.: 2026/02.08.04.01/29**

#### **PROYECTO DE REFUERZO DE REGISTRO Y PADRÓN**

Servicio: RÉGIMEN INTERIOR

#### **PROPUESTA QUE PRESENTA EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL RESPECTO A LA APROBACIÓN DEL PROYECTO DE REFUERZO DE PERSONAL**

En los últimos días y debido al inicio del proceso de regularización de personas migrantes puesto en marcha por el Gobierno de España mediante el Real Decreto 316/2026 aprobado el 14 de abril de 2026 que está suponiendo, en la práctica, un incremento de peticiones de gestión por parte de la ciudadanía.

Por ese motivo la Jefa de Servicio de Recursos Humanos ha elaborado un Proyecto de Refuerzo de personal tanto de Registro como de Padrón.

A la vista de ello, propongo a la Junta de Gobierno Local la adopción del siguiente

#### **ACUERDO**

PRIMERO: Aprobar el proyecto específico para la dotación temporal de recursos humanos vinculados al proceso de regularización de personas migrantes.

SEGUNDO: Que por parte del Servicio de RRHH se proceda a la tramitación oportuna.

No obstante, la JGL acordará lo procedente al respecto.



En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 21/04/2026.

EL CONCEJAL DELEGADO DE RECURSOS HUMANOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. Miguel A. Palacios Retamosa.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Proyecto de refuerzo de personal presentado por la Jefa de Servicio de Recursos Humanos, Sra. López Garrosa, con fecha 21 de abril de 2026.
- Documentos de retención de crédito (RC) con nºs de operación 220260008715, 220260008716, 220260008717, 220260008718 y el de anulación de la retención de crédito (RC/) y Anexo nº 220260008719 emitidos con fecha 21 de abril de 2026 por el Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, en nombre de Titular de la Oficina Presupuestaria y Contabilidad.

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:

**PRIMERO.- APROBAR** el PROYECTO ESPECÍFICO PARA LA DOTACIÓN TEMPORAL DE RECURSOS HUMANOS VINCULADOS AL PROCESO DE REGULARIZACIÓN DE PERSONAS MIGRANTES.

**SEGUNDO.-** Que por parte del Servicio de Recursos Humanos **SE PROCEDA** a la tramitación oportuna.

## **II. PARTE NO RESOLUTIVA**

### **ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA**

#### **CONCEJALÍA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN**

#### **18/148.- AÑADIDO CUARTO URGENTE.- DACIÓN DE CUENTA RELATIVA A TRASLADO DE SITUACIÓN PROVOCADA POR LA GESTIÓN DE RECURSOS INTERPUESTOS CONTRA LA TASA DE RESIDUOS Y LIQUIDACIONES DE 2025.-**

• En cumplimiento de lo previsto en el artículo 51 del Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local, en relación con el art. 47.3 de la Ley 7/1.985 de 2 de Abril, **SE PROCEDE A VALORAR LA DECLARACIÓN DE URGENCIA** del presente asunto para su posterior deliberación y votación, en base al informe justificativo emitido al efecto por la Tercera Teniente de Alcaldesa del Área de Organización Interna, Sra. Peral Rodero, de fecha 21 de abril de 2026 y cuyo contenido se transcribe a continuación:



**“JUSTIFICACIÓN DE LA URGENCIA QUE PRESENTA LA TERCERA TENIENTE DE ALCALDESA DEL ÁREA DE ORGANIZACIÓN INTERNA SOBRE APROBACIÓN EN JUNTA DE GOBIERNO LOCAL SOBRE REMISIÓN DE INFORMES DE SITUACIÓN Y VALORACIÓN SOBRE LAS REPERCUSIONES EN LOS SERVICIOS MUNICIPALES DE LOS RECURSOS PRESENTADOS CONTRA LA “TASA DE RESIDUOS” (Expte. ID: 383222).**

El pasado 16 de abril se emitió, por esta Concejala, una providencia de inicio de expediente en el que se solicitaba a los distintos servicios jurídicos y económicos implicados en la gestión de la “Tasa de Residuos”, la remisión de informes respecto a la situación provocada por la tramitación y gestión de la misma respecto al padrón y liquidación de 2025. Se ha hecho constar en estos informes la gran problemática generada, así como los problemas de inseguridad jurídica que se han puesto de manifiesto por las distintas sentencias judiciales que se han conocido en las últimas semanas contra Ordenanzas de otros municipios, sea a favor o en contra.

Por los distintos funcionarios que suscriben, se propone la modificación del calendario de cobro del tributo, ampliando hasta final de año el inicio de las actuaciones, con mayor tiempo por parte del Tribunal Económico-Administrativo y de la Oficina de gestión tributaria, recaudación e inspección para la resolución de los recursos.

Toda vez que se ha de modificar, con la mayor urgencia, dicho calendario, se justifica la URGENCIA para la inclusión en el Orden del Día de la Junta de Gobierno Local ordinaria de 21 de abril de 2026 del expediente referido.

En Alcorcón, a fecha de la firma electrónica 21/04/2026.

La Tercera Teniente de Alcaldesa del Área de Organización Interna. Concejala delegada de Hacienda y Contratación. Raquel Peral Rodero.”

• **ACORDADA LA URGENCIA POR UNANIMIDAD POR LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL** y por consiguiente con “quorum” superior al de la mayoría absoluta del número legal de la misma, se pasa al conocimiento del presente asunto.

• **VISTO** el expediente de referencia y la Proposición emitida al respecto por Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Rodero, de fecha 21 de abril de 2026 y cuyo contenido se transcribe a continuación:

**Nº Expte.: 2026/04.03.01.16.12/9**

**TRASLADO DE SITUACIÓN PROVOCADA POR LA GESTIÓN DE RECURSOS INTERPUESTOS CONTRA LA TASA DE RESIDUOS Y LIQUIDACIÓN DE 2025**

Servicio: HACIENDA

Visto el informe emitido por el Jefe de Servicio de gestión tributaria, recaudación e inspección de fecha 17 de abril de 2026,

Visto el informe emitido por la Titular de la Asesoría Jurídica de 20 de abril de 2026,

Visto el informe propuesta emitido por el Coordinador general de Organización Interna de 21 de abril de 2026,



A la vista de cuanto antecede, conforme a las competencias de la Junta de Gobierno Local respecto a la aprobación de padrones fiscales, así como el Desarrollo de la gestión económica, conforme al art. 127.g de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, propongo a este órgano la adopción de la siguiente

#### PROPUESTA DE ACUERDO

PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO por la Junta de Gobierno local de la situación planteada por la tramitación de los recursos interpuestos por la liquidación del padrón de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios de recogida y tratamientos de residuos de competencia local del año 2025, y los problemas generados en la resolución de los mismos y su posible afectación en el padrón de 2026.

SEGUNDO.- INSTAR a la Alcaldesa presidenta, en función de sus competencias conforme al art. 33 de la Ordenanza general de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos propios de Derecho Público del Ayuntamiento de Alcorcón, a la modificación del calendario fiscal de cobro en voluntaria de los tributos de devengo periódico, aprobado por Decreto de la Alcaldesa-presidenta de 19 de diciembre de 2025 y publicado en el BOCM de 8 de enero de 2026, núm. 6, atendiendo a la necesidad de modificar el periodo de cobro en voluntaria de la tasa por la prestación de servicios de recogida y tratamientos de residuos de competencia local del año 2026 desde el 1 de diciembre de 2026 al 31 de julio de 2027, ambos inclusive.

TERCERO.- DAR TRASLADO del presente Acuerdo a la Concejalía delegada de Hacienda y Contratación, el Coordinador general de Organización Interna y la Oficina de gestión tributaria, recaudación e inspección para llevar a cabo los cambios necesarios para dar cumplimiento al mismo.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica 21/04/2026.

LA CONCEJALA DELEGADA DE HACIENDA Y CONTRATACIÓN. Raquel Peral Rodero.”

• **CONSIDERANDO** los siguientes documentos presentados al respecto por los Departamentos que se indica y que obran en el expediente:

- Informe-Propuesta del Coordinador General de Organización Interna, Sr. Alcázar Rodríguez, con fecha 21 de abril de 2026.
- Informe nº AS-53/26 de la Titular de Asesoría Jurídica, Sra. Martín Coronel, de fecha 20 de abril de 2026.
- Informe del Jefe de Servicio de Gestión e Inspección Tributaria, Sr. Mata Melgar, de fecha 17 de abril de 2026.
- Providencia de inicio del expediente de referencia firmada por la Concejala Delegada de Hacienda y Contratación, Sra. Peral Rodero, con fecha 16 de abril de 2026.

---

A la vista de cuanto antecede, la **JUNTA DE GOBIERNO LOCAL ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR** la Proposición transcrita y en consecuencia, por los motivos expuestos en la misma y considerando igualmente lo expresado en los informes indicados en la presente resolución:



**PRIMERO.- TOMAR CONOCIMIENTO** de la situación planteada por la tramitación de los recursos interpuestos por la liquidación del padrón de la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la prestación de servicios de recogida y tratamientos de residuos de competencia local del año 2025, y los problemas generados en la resolución de los mismos y su posible afectación en el padrón de 2026.

**SEGUNDO.- INSTAR A LA ALCALDESA PRESIDENTA**, en función de sus competencias conforme al art. 33 de la Ordenanza general de Gestión, Recaudación e Inspección de los ingresos propios de Derecho Público del Ayuntamiento de Alcorcón, a la modificación del calendario fiscal de cobro en voluntaria de los tributos de devengo periódico, aprobado por Decreto de la Alcaldesa-presidenta de 19 de diciembre de 2025 y publicado en el BOCM de 8 de enero de 2026, núm. 6, atendiendo a la necesidad de modificar el periodo de cobro en voluntaria de la tasa por la prestación de servicios de recogida y tratamientos de residuos de competencia local del año 2026 desde el 1 de diciembre de 2026 al 31 de julio de 2027, ambos inclusive.

**TERCERO.- DAR TRASLADO DEL PRESENTE ACUERDO** a la Concejalía Delegada de Hacienda y Contratación, el Coordinador General de Organización Interna y la Oficina de Gestión Tributaria, Recaudación e Inspección para llevar a cabo los cambios necesarios para dar cumplimiento al mismo.

#### **RUEGOS Y PREGUNTAS**

Llegados a este apartado, **NO SE PRODUCE** ninguna intervención por parte de los componentes de la Junta de Gobierno Local asistentes a la presente sesión.

---

Y no habiendo más asuntos que tratar, por la Sra. Alcaldesa-Presidenta se da por finalizada la sesión siendo las once horas y treinta minutos; levantándose la presente acta de cuyo contenido, como Concejala Secretaria, doy fe.

Por delegación, de conformidad a lo dispuesto en el artículo 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, procédase por el Titular del Órgano de Apoyo a la Junta de Gobierno Local, o funcionario que le sustituya legalmente en virtud del artículo 15 del RD 128/2018, de 16 de marzo, a expedir las certificaciones que resulten procedentes, conforme a lo dispuesto en el artículo 206 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales de 28 de noviembre de 1986.

**DILIGENCIA:** Éste Acta reproduce fielmente el original y se expide a efectos de su publicidad en la forma legalmente prevista.

En Alcorcón, a fecha de firma electrónica.

LA TITULAR SUSTITUTA DE LA OFICINA DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.  
María Eugenia Barril Vicente. (Decreto 6442 de fecha 29 de agosto de 2025).

